

**INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A:
DEFENSORÍA DE LA MUJER INDÍGENA -DEMI-
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029**

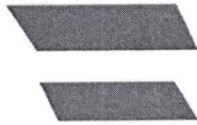
RENGLÓN PRESUPUESTARIO	029	EN SEDE:	QUETZALTENANGO
No. DE CONTRATO:	13-2022-029	NIT DEL CONTRATISTA	29619580
NOMBRE DEL CONTRATISTA	Yadira del Rosario Coti Xicará	CÓDIGO UNICO DE IDENTIFICACIÓN	1688 09397 0901
OBJETO DEL CONTRATO	Desarrollar acciones desde el ámbito social a las problemáticas que presentan mujeres indígenas a la Defensoría de la Mujer Indígena en la sede regional de Quetzaltenango asegurando el respeto y restablecimiento de los mismos, tomando en consideración la situación y condición que enfrentan.		
MONTO TOTAL DEL CONTRATO:	Q. 100,629.03	PLAZO DEL CONTRATO:	Del 06 de Enero al 31 de Diciembre de 2022
UNIDAD DONDE PRESTA SUS SERVICIOS	Unidad Social, Sede Regional de Quetzaltenango, Defensoría de la Mujer Indígena		
PERÍODO DECLARADO:	Diciembre 2022	MONTO A COBRAR:	Q. 8,500.00
ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDADES O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL PERÍODO DEL INFORME	RESULTADOS OBTENIDOS	
a. Atender, asesorar, orientar socialmente las problemáticas de mujeres indígenas víctimas de violaciones a sus derechos, brindándole en corto y mediano plazo, atención desde su competencia social y en	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Asesoría y atención a mujeres indígenas víctimas de violación a sus derechos, que solicitan apoyo de la sede regional DEMI de 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Se brindó asesoría y apoyo a 25 mujeres indígenas ante las diversas problemáticas que viven, en lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Medidas de seguridad 	

<p>brindándole en corto y mediano plazo, atención desde su competencia social y en atención a la naturaleza jurídica de su contratación.</p>	<p>sede regional DEMI de Quetzaltenango, durante el mes de Diciembre del 2022.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Medidas de seguridad ✓ Pensión Alimenticia ✓ Preñez y Parto ✓ Reconocimiento de Menor ✓ Problemas Familiares.
<p>b. Registrar física y electrónicamente las problemáticas de las usuarias en las fichas de registro institucionalizadas y conformar expediente.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Documentar en las fichas a las que corresponde e informes electrónicos mensuales las diferentes problemáticas de los procesos que se apoyan en DEMI, en la Unidad Social de la Sede regional de Quetzaltenango. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Se registró información electrónica y física de 25 casos nuevos de diferentes problemáticas de mujeres indígenas violentadas en sus derechos que fueron atendieron en la Unidad Social en la sede regional de Quetzaltenango, durante el mes de Diciembre del 2022.
<p>c. Brindar acompañamiento y gestión social a mujeres Indígenas para la solución de diversas problemáticas sociales planteadas por las usuarias ante los órganos jurisdiccionales, administrativos y demás existentes.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Apoyar a mujeres indígenas violentadas en sus derechos en la gestión social, para exponer en los diferentes órganos jurisdiccionales correspondientes, los casos planteados en la unidad social de la sede regional de Quetzaltenango. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Se acompañó a usuarias a órganos jurisdiccionales (Centro de Mediación, Juzgado Pluripersonal de Primera Instancia de Familia, RENAP) en la búsqueda de la resolución de problemáticas socialmente planteadas para: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Pensión alimenticia ✓ Medidas de seguridad ✓ Reconocimiento de Menor ✓ Preñez y Parto ✓ Problemas Familiares <p>En la sede regional de Quetzaltenango, correspondiente al mes de Diciembre del 2022.</p>

<p>d. Elaborar un mapa regional de actoras y actores institucionales y organizaciones (servicios esenciales) que contribuyen en la resolución y transformación de las problemáticas presentadas por las mujeres indígenas victimas que incluya directorio, actualizados y que constituye herramienta de trabajo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Actualización de mapa de actores clave que contribuyen a la transformación de las problemáticas de las mujeres indígenas violentadas en sus derechos. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Se logró la entrega de un mapa de actores institucionales que apoya en la transformación de problemáticas presentadas por las mujeres indígenas a la sede regional de Quetzaltenango.
<p>e. Apoyo a otras unidades y sedes de la Defensoría de la Mujer Indígena cuando el caso lo amerite en lo referente a la atención a mujeres indígenas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Coordinación en atención a Unidad Psicológica y Unidad Jurídica en referencia de casos y asesoría, correspondiente al mes de Diciembre del 2022. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Se brindó asesoría a mujeres indígenas y se refirieron casos a las unidades de Psicología y Jurídica, para la resolución de sus problemáticas, durante el mes de Diciembre 2022.
<p>f. Elaborar informe cuantitativo y cualitativo Semestral 2022 (enero a junio de 2022 y julio a diciembre de 2022) y anual (enero a diciembre de 2022) de la unidad de atención social de la sede regional de Quetzaltenango.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Elaboración de informe cuantitativo y cualitativo del mes de diciembre del 2022, de casos nuevos atendidos en la Unidad Social de DEMI Sede Regional de Quetzaltenango. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Se redactó informe cuantitativo y cualitativo de atenciones brindadas a mujeres indígenas violentadas en sus derechos y se remitió a autoridades pertinentes de la sede central DEMI, correspondientes al mes de Diciembre del 2022.
<p>g. Ordenar, completar, cerrar, actualizar y adjuntar la documentación de soporte a los expedientes físicos atendidos por la unidad de atención social de la sede regional de Quetzaltenango.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ completar expedientes, añadiendo a cada uno la documentación de soporte de casos atendidos en la Unidad de Atención Social de la sede regional de Quetzaltenango. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Se Actualizo y cerró 12 expedientes físicos que contienen fichas con documentación de soporte de los diferentes casos atendidos durante el mes anterior (Noviembre) del 2022, en la sede regional de Quetzaltenango.
<p>h. Entregar los expedientes físicos completos y actualizados atendidos por la unidad de atención social con</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ordenar y completar expedientes físicos de casos atendidos por la 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Se logró la entrega de expedientes físicos, actualizados y completos de los diferentes casos

<p>documentación de soporte a la autoridad de la sede regional, previa finalización de contrato según temporalidad del mismo.</p>	<p>unidad social de la Sede regional de Quetzaltenango,</p>	<p>atendidos de usuarias que solicitaron los servicios de la Unidad Social DEMI Quetzaltenango a la autoridad de la sede regional, previa finalización de contrato.</p>
<p>i. Elaborar y entregar planes semanales de conformidad con las acciones que se realizan según objeto del contrato.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ elaboración de planes semanales de las diferentes atenciones brindadas por la Unidad Social de la Sede regional de Quetzaltenango correspondiente al mes de Diciembre del 2022. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Se redactó y envió electrónicamente a Delegada Regional de Quetzaltenango, cuatro (4) planificaciones semanales de las diferentes acciones realizadas por la Unidad Social de la sede regional de Quetzaltenango, durante el mes Diciembre del 2022.
<p>j. Elaborar estudios socioeconómicos, informes de localización y verificación de condiciones de usuarias, dictámenes sociales y otros necesarios; con pertinencia étnica y de genero de los casos cuando les sean requeridos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ No se me adjudico 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sin resultado
<p>k. Documentar y registrar las acciones de seguimiento realizadas en torno a la atención brindada a las usuarias y anotarlas en las fichas de registro respectivas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Documentar en las fichas de atenciones de casos y registrar acciones de seguimiento de las atenciones a usuarias que solicitan los servicios de DEMI de la sede regional de Quetzaltenango. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Se registró en trece (13) expedientes las diferentes acciones de seguimiento a las atenciones brindadas a mujeres indígenas atendidas por la Unidad Social en la Sede regional de Quetzaltenango, del mes anterior (Noviembre) del 2022.
<p>l. Llevar cuaderno de bitácora (de Campo) de las acciones que realiza entorno a la</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Evidenciar en el cuaderno de bitácora las diferentes gestiones que 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Se redactó en el cuaderno de bitácora las diversas acciones realizadas en campo por la Unidad Social

<p>atención a víctimas, mismas que deberán ser entregadas al momento de entregar expedientes físicos de las usuarias atendidas al finalizar contrato.</p>	<p>se realizaran en atención a mujeres indígenas violentadas en sus derechos que solicitan apoyo a la Unidad social de la Sede regional de Quetzaltenango.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 	<p>en la Sede regional de Quetzaltenango, durante el mes de Diciembre del 2022.</p>
<p>m. Apoyar técnica y profesionalmente en el seguimiento de las actividades aprobadas dentro del Plan Operativo Anual 2022 en su sede regional; según guía administrativa establecida en la Defensoría.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ No se me adjudico 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sin resultado.
<p>n. Dar seguimiento de gestiones y alianzas interinstitucionales de competencia social para viabilizar el caso o problemáticas que las usuarias presentan.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Solicitud al Juzgado Pluripersonal de Familia se otorguen medidas de seguridad a usuarias que presentan la problemática a la sede regional de Quetzaltenango. ▪ Solicitud al Centro de Mediación, sesiones de mediación para tratar asuntos relacionados a diferentes problemáticas de mujeres indígenas víctimas de violación a sus derechos. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Se logró gestionar sesiones de mediación con acuerdos alcanzados y obtención de medidas de seguridad de casos planteados en la sede regional de Quetzaltenango durante el mes de Diciembre del 2022.



<p>o. Apoyar profesionalmente a la Dirección de Atención Social, en la elaboración de informes relacionados al quehacer de la Dirección de Atención Social, propuestas y demás acciones necesarias solicitadas.</p>	<p>▪Elaboración y envió electrónico de informes relacionados a las actividades de la Unidad de Atención Social de la Sede regional de Quetzaltenango durante el mes de Diciembre del 2022.</p>	<p>Se Redactaron los siguientes informes:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Se redactó un (1) informe Clasificador de Género▪ Se redactó un (1) informe cuantitativo▪ Se redactó un (1) informe RUUN y RENAP▪ Se redactó un (1) informe Sociolingüístico▪ Se redactó un (1) informe Meta Física▪ Se redactó un (1) informe Pertenencia Lingüística▪ Se redactó un (1) informe VET▪ Se redactó un (1) informe Tipología Consolidada mensual <p>Se enviaron los Informes electrónicos a la Dirección de Atención Social de la sede Central de DEMI.</p>
<p>p. Otras actividades que le solicite la Directora de la Dirección de Atención</p>	<p>▪ No se me adjudicó</p>	<p>▪ Sin resultado</p>





<p>Social y las autoridades superiores de la Defensoría de la Mujer Indígena, que consideren pertinentes.</p>	
---	--

Municipio de Quetzaltenango, Departamento de Quetzaltenango, 30 de diciembre del 2022

Firma del Contratista: 

Nombre del responsable de verificar el informe: Miriam Elizabeth Ixtabalán García

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de pago respectivo.

<p> <u></u> Miriam Ixtabalán García Delegada Regional Quetzaltenango Defensoría de la Mujer Indígena</p>	<p> <u></u> Directora Ejecutiva Defensoría de la Mujer Indígena</p>
<p>Firma y sello del servidor público que verifica el Informe</p>	<p>Nombre, firma y sello de Directora Ejecutiva de la Mujer Indígena</p>

INFORME FINAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A: DEFENSORÍA DE LA MUJER INDÍGENA -DEMI- RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029			
RENGLÓN PRESUPUESTARIO	029	EN SEDE:	QUETZALTENANGO
No. DE CONTRATO:	13-2022-029	NIT DEL CONTRATISTA	29619580
NOMBRE DEL CONTRATISTA	Yadira del Rosario Coti Xicará	CÓDIGO UNICO DE IDENTIFICACIÓN	1688 09397 0901
OBJETO DEL CONTRATO	Desarrollar acciones desde el ámbito social a las problemáticas que presentan mujeres indígenas a la Defensoría de la Mujer Indígena en la sede regional de Quetzaltenango asegurando el respeto y restablecimiento de los mismos, tomando en consideración la situación y condición que enfrentan.		
MONTO TOTAL DEL CONTRATO:	Q. Q. 100,629.03	PLAZO DEL CONTRATO:	Del 06 de Enero al 31 de Diciembre de 2022
UNIDAD DONDE PRESTÓ SUS SERVICIOS	Unidad Social, Sede Regional de Quetzaltenango, Defensoría de la Mujer Indígena		
ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO	TAREAS MENSUALES REPORTADAS DURANTE EL PERIODO CONTRATADO		
a. Atender, asesorar, orientar socialmente las problemáticas de mujeres indígenas víctimas de violaciones a sus derechos, brindándole en corto y mediano plazo, atención desde su competencia social y en atención a la naturaleza jurídica de su contratación.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Asesoría y acompañamiento a mujeres indígenas víctimas de violación a sus derechos, que solicitan apoyo de la sede regional DEMI de Quetzaltenango, el periodo de enero a diciembre del 2022. 		
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Se brindó Orientación y asesoría a 160 mujeres indígenas que solicitaron apoyo de DEMI ante las diversas problemáticas en lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Medidas de seguridad: De las 33 acciones realizadas se logró la obtención de las medidas de seguridad para cada caso atendido en la sede regional. 		
	RESULTADOS OBTENIDOS		

		<p>Expedientes:</p> <p>02,04,13,96,127,145,146,156,1891 93,210,211,216,263,274,279,328,3 43,348,352,365,376,454,490,503,5 06,513,537,554,555,576,589</p> <p>✓ Pensión Alimenticia: De las 37 acciones realizadas de esta tipología de casos se logró a través del centro de mediación la fijación de 34 pensiones alimenticias y 3 están en seguimiento.</p> <p>Expedientes:</p> <p>52,95,97,115,118,155,177,207,217,239,2 40,241,257,258,303,313,315,364,366,38 2,377,388,389,390,415,425,428,437,464, 465,467,468,469,502,504,517,538,545</p> <p>✓ Preñez y Parto: De 8 acciones llevadas a cabo a través de sesiones en el centro de mediación se logró acuerdos a favor de las usuarias, se encuentra en seguimiento un caso.</p> <p>Expedientes:</p> <p>259, 391, 393, 429, 452, 500,536 ,572</p> <p>✓ Reconocimiento de Menor: De las acciones realizadas de 6 casos de esta tipología se</p>
--	--	---

		<p>logró a través del centro de mediación el reconocimiento de 5 menores, quedando en seguimiento un caso.</p> <p>Expedientes:</p> <p>329, 342, 491, 514, 579, 580</p> <p>✓ Conflictos Familiares: Se lograron llevar a cabo 10 solicitudes al centro de mediación para esta tipología de las que 8 lograron acuerdos y 2 están en seguimiento.</p> <p>Expedientes:</p> <p>05, 208, 269, 466, 515, 539, 544, 581, 588, 593</p> <p>✓ Localización y verificación de condiciones: A través de la coordinación y referencia de casos entre las unidades de Psicología y Jurídico se logró la atención de 7 casos de los que se hizo entrega de un informe a las unidades mencionadas, adjuntando fotografías.</p> <p>Expedientes: 358, 453, 472, 475, 476, 499, 518,</p> <p>✓ Conflicto entre vecinos: a través de sesión en el centro de mediación se logró 1</p>
--	--	---

		<p>acuerdo para esta tipología de caso en donde la usuaria que solicito la ayuda logro resolver su situación. Expedientes: 505</p> <p>✓ Aumento de pensión alimenticia: 1 se logró la obtención del aumento de pensión alimenticia a favor de la usuaria a través de una sesión de mediación en el centro de mediación. Expedientes: 501</p> <p>✓ Gestión de documentos: Se atendieron 3 casos de los que se logró la gestión de documentos a través del RENAP. Expedientes: 353,543,592</p> <p>✓ Gestión Social: Fueron atendidas 23 gestiones sociales en las que se gestionó a través de empresas privadas, Cooperativa COSAMI y Practicantes de Trabajo Social de la universidad de San Carlos de Guatemala, kit para la elaboración de jabón para lavar ropa como parte de emprendimiento económico que impulsa la sede regional</p>
--	--	---

		<p>Expedientes: 282, 283, 284, 285, 286, 287, 288, 289, 290, 291, 292, 293, 294, 295, 367, 368, 369, 370, 371, 372, 373, 374, 375</p> <p>✓ Gestión cita médica: Con el apoyo de médicos y personas en particular se atendieron 5 gestiones para citas médicas, en las que se les brindó, medicamento, aros de lentes, viveres, descuentos en laboratorios para exámenes y masajes relajantes.</p> <p>Expedientes: 141, 195, 363, 594, 595</p> <p>✓ Menaje de casa: Se logró la obtención de 1 menaje de casa a favor de la usuaria.</p> <p>Expedientes: 492,</p> <p>✓ Conflicto laboral: La usuaria solicitó el acompañamiento a sesión de mediación en el bufete popular de la Universidad de San Carlos de Guatemala para solventar su situación, se brindó el acompañamiento y no se llegó a ningún acuerdo.</p>
--	--	---

<p>b. Registrar física y electrónicamente las problemáticas de las usuarias en las fichas de registro institucionalizadas y conformar expediente.</p>		<p>Expediente: 489</p> <p>✓ Visita Domiciliaria: A través de la referencia de caso de la unidad jurídica se llevó por orden de juez se cabo una visita domiciliaria, se hizo entrega del informe correspondiente con los hallazgos solicitados.</p> <p>Expediente: 43</p>
<p>c. Brindar acompañamiento y gestión social a mujeres Indígenas para la solución de diversas problemáticas sociales planteadas por las usuarias</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Registro de información de las diferentes problemática de mujeres indígenas que solicitan los servicios de la Sede Regional de Quetzaltenango DEMI, durante el año del 2022. ▪ Elaboración de fichas iniciales y registró de casos de forma electrónica, libros y registros internos. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Se documentó información física y electrónica de 160 casos nuevos de diferentes problemáticas de mujeres indígenas violentadas en sus derechos que se atendieron en la Unidad Social en la sede regional de Quetzaltenango, durante el año del 2022.
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Acompañamiento y gestión social a mujeres indígenas en la resolución de las diversas problemáticas planteadas socialmente a la 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Se acompañó a usuarias a órganos jurisdiccionales (Centro de Mediación, Juzgado Pluripersonal de Primera Instancia de Familia, Juzgado Pluri Personal de Instancia Penal, RENAP) en la

<p>ante los órganos jurisdiccionales, administrativos y demás existentes.</p>	<p>Defensoría de la Mujer Indígena de la Sede regional de Quetzaltenango.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Gestión social para emprendimiento económico en la elaboración de jabón para lavar ropa, a 90 mujeres que solicitaron apoyo en la sede regional de Quetzaltenango durante el año del 2022. ▪ Gestión social de prendas de vestir usadas para niños y niñas que acompañan a sus progenitoras quienes solicitan apoyo en diversas problemáticas que afrontan, en la sede regional de Quetzaltenango. 	<p>búsqueda de la resolución de problemáticas socialmente planteadas para:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Pensión alimenticia ✓ Medidas de seguridad ✓ Reconocimiento de Menor ✓ Preñez y Parto ✓ Gestión de Documentos ✓ Medidas de seguridad ✓ Problemas familiares ✓ En la sede regional de Quetzaltenango, correspondiente al año del 2022.
<p>d. Elaborar un mapa regional de actoras y actores institucionales y organizaciones (servicios esenciales) que contribuyen en la resolución y transformación de las problemáticas presentadas por las mujeres indígenas victimas que incluya directorio, actualizados y que constituye herramienta de trabajo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Actualización de mapa de actores clave que contribuyen a la transformación de las problemáticas de las mujeres indígenas violentadas en sus derechos, durante el año del 2022 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Se redactó y actualizó mapa de actores institucionales que contribuyen en la resolución de las problemáticas presentadas por las mujeres indígenas a la sede regional de Quetzaltenango, siendo las siguientes: <ul style="list-style-type: none"> ✓ AMUTED ✓ OSAR

		<ul style="list-style-type: none">✓ IXOQIB' MIRIAM✓ MUSEO IXKIQ✓ CODECOT✓ QUETZALTENANGO✓ COMISIÓN MUNICIPAL DE LA MUJER CANTEL✓ DMM SAN FRANCISCO LA UNIÓN✓ DMM OLINTEPEQUE✓ JUZGADO DE PAZ QUETZALTENANGO✓ MINISTERIO PÚBLICO TRABAJO SOCIAL✓ CODISRA✓ PGN✓ BUFETE POPULAR USAC SAN JUAN OSTUNCALCO✓ CENTRO DE ATENCIÓN PERMANENTE CAP✓ CENTRO DE ATENCIÓN PERMANENTE CAP✓ COOPERATIVA COSAMI✓ COOPERATIVA SALCAJA✓ GRUPO GESTORES CORALI✓ MINISTERIO DE ECONOMÍA✓ VISIÓN MUNDIAL✓ PODER Y LUZ MAYA
--	--	--

<p>e. Apoyo a otras unidades y sedes de la Defensoría de la Mujer Indígena cuando el caso lo amerite en lo referente a la atención a mujeres indígenas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Apoyo en atención y asesoría a usuarias que solicitan los servicios de la sede regional y ser referidas a la unidad Psicológica y Jurídica cuando el caso lo amerite, durante año del 2022. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Se apoyó en la atención y seguimiento de casos referido por las unidades Psicológica y Jurídica de DEMI Quetzaltenango en lo referente a asesoría y acompañamiento a los diferentes órganos jurisdiccionales correspondientes para dar solución a las diferentes problemáticas que afrontan así como la localización y verificación de condiciones de las usuarias durante el año 2022.
<p>f. Elaborar informe cuantitativo y cualitativo Semestral 2022 (enero a junio de 2022 y julio a diciembre de 2022) y anual (enero a diciembre de 2022) de la unidad de atención social de la sede regional de Quetzaltenango</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Realización de informe cuantitativo y cualitativo del periodo comprendido de enero a diciembre del 2022, de los casos atendidos en la Unidad Social de DEMI Sede Regional de Quetzaltenango. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Se elaboró informe cuantitativo de atenciones brindadas a usuarias en formato autorizado y se remitió a autoridades pertinentes de la sede central DEMI, del periodo de enero a diciembre del 2022.
<p>g. Ordenar, completar, cerrar, actualizar y adjuntar la documentación de soporte a los expedientes físicos atendidos por la unidad de atención social de la unidad social de la sede regional de Quetzaltenango.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Cierre de expedientes con la documentación de soporte de los casos atendidos durante el periodo de enero a diciembre del 2022 por la Unidad de Atención Social DEMI Quetzaltenango. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Se actualizó y ordenaron y cerro los expedientes físicos de casos atendidos en la Unidad de Atención Social, respecto a las diferentes problemáticas presentadas por las mujeres violentadas en sus derechos durante el periodo de enero a diciembre del 2022 en la Sede regional de Quetzaltenango.
<p>h. Entregar los expedientes físicos completos y actualizados atendidos por la unidad de atención social con documentación de soporte a la autoridad de la sede regional, previa</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Entrega de expedientes físicos de casos atendidos por la unidad social de la Sede regional de Quetzaltenango, según tiempo de contrato de enero a diciembre de 2022. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Se logró documentar y entregar expedientes físicos de casos atendidos por la unidad social de la Sede regional de Quetzaltenango, según tiempo de contrato de enero a diciembre de 2022.

<p>finalización de contrato según temporalidad del mismo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Elaboración de planes semanales, informes mensuales e informe final de contrato, de resultados de las atenciones brindadas a solicitud de las mujeres indígenas violentadas en sus derechos, atendidas por la Unidad Social de la Sede regional de Quetzaltenango correspondiente al periodo de contrato de enero a diciembre del 2022. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Se elaboró electrónicamente y se envió a delegada regional un informe por cada semana, de las diferentes actividades realizadas en la sede regional de DEMI Quetzaltenango durante el periodo de enero a diciembre del 2022. ▪ Se elaboró informe mensual de las actividades y acciones realizadas según contrato, durante el periodo comprendido de enero a diciembre del 2022.
<p>i. Elaborar y entregar planes semanales de conformidad con las acciones que se realizan según objeto del contrato.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Localización y verificación de condiciones, de usuarias a solicitud de la unidad Jurídica de esta sede regional de Quetzaltenango durante el año del 2022. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Se socializó y entregó cinco (5) informes de localización y verificación de condiciones de usuarias a la una unidad jurídica de DEMI Quetzaltenango.
<p>j. Elaborar estudios socioeconómicos, informes de localización y verificación de condiciones de usuarias, dictámenes sociales y otros necesarios; con pertinencia étnica y de genero de los casos cuando les sean requeridos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Redacción de las acciones en seguimiento de los casos atendidos y brindados a usuarias que solicitan los servicios de DEMI. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Se documentó en 160 expedientes, las acciones de seguimiento realizadas en favor de las mujeres violentadas en sus derechos que solicitaron los servicios de la Unidad Social en la Sede regional de Quetzaltenango.
<p>k. Documentar y registrar las acciones de seguimiento realizadas en torno a la atención brindada a las usuarias y anotarlas en las fichas de registro respectivas.</p>		

<p>I. Llevar cuaderno de bitácora (de Campo) de las acciones que realiza entorno a la atención a víctimas, mismas que deberán ser entregadas al momento de entregar expedientes físicos de las usuarias atendidas al finalizar contrato</p>	<p>▪ Descripción de información en el cuaderno de bitácora de las diferentes acciones en atención a mujeres indígenas víctimas de violaciones a sus derechos, durante el periodo de enero a diciembre del 2022.</p>	<p>▪ Se documentó en el cuaderno de bitácora secuencialmente las acciones realizadas en favor de las mujeres víctimas violentadas en sus derechos que fueron atendidas por la Unidad Social en la Sede regional de Quetzaltenango.</p>
<p>m. Apoyar técnica y profesionalmente en el seguimiento de las actividades aprobadas dentro del Plan Operativo Anual 2022 en su sede regional; según guía administrativa establecida en la Defensoría.</p>	<p>▪ Apoyó profesional en el seguimiento de Plan de Actividad de emprendimiento económico contemplado en el Plan Operativo Anual del 2022, en la sede regional de Quetzaltenango.</p>	<p>▪ Se participó en el seguimiento de gestiones planteadas del Plan Operativo Anual de acuerdo a lo establecido en la defensoría, en las actividades siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Atención de casos ✓ Registro y conformación de expediente ✓ Planificación de actividades contempladas en el POA <p>▪ Se logró la gestión de 65 kit (Q30.00 por kit Total de Q1, 950.00) y 30 moldes (Q 150.00) para la elaboración de jabón para lavar ropa, para 85 mujeres usuarias de DEMI sede regional de Quetzaltenango de julio a octubre del 2022.</p> <p>▪ Se logró la gestión de dos (2) bolsas de víveres y ropa rapa niños y niñas que fueron entregadas a usuarias atendidas en la sede regional</p>

<p>n. Dar seguimiento de gestiones y alianzas interinstitucionales de competencia social para viabilizar el caso o problemáticas que las usuarias presentan.</p>	<p>▪ Solicitudes al Centro de Mediación para tratar asuntos relacionados a diferentes problemáticas de mujeres indígenas víctimas de violación a sus derechos.</p> <p>▪ Requerimiento al Juzgado Pluripersonal de Familia y Pluri Personal de Instancia Penal, se otorguen medidas de seguridad y menaje de casa a usuarias que presentan la problemática a la sede regional de Quetzaltenango.</p>	<p>▪ Se logró la gestión y apoyo para citas médicas a bajo costo y gratuitas en centros médicos particulares para usuarias que fueron atendidas en la unidad social de la sede regional.</p>
<p>o. Apoyar profesionalmente a la Dirección de Atención Social, en la elaboración de informes relacionados al quehacer de la Dirección de Atención Social, propuestas y demás acciones necesarias solicitadas.</p>	<p>Redacción y envió electrónico de informes relacionados al que hacer de la Unidad de Atención Social sobre los diferentes casos atendidos de mujeres que requieren apoyo, de la Sede regional de Quetzaltenango de enero a diciembre del 2022.</p>	<p>▪ Se logró gestionar sesiones de mediación con acuerdos alcanzados y obtención de medidas de seguridad así como menajes de casas, de casos planteados en la sede regional de Quetzaltenango durante el periodo de Enero a Diciembre del 2022.</p>
		<p>✓ Se redactó 12 informes de Clasificador de Genero</p> <p>✓ Se redactó 12 informes cuantitativos</p> <p>✓ Se redactó 12 informes RUUN y RENAP</p> <p>✓ Se redactó 12 informes Sociolingüístico</p>

<p>p. Otras actividades que le solicite la Directora de la Dirección de Atención Social y las autoridades superiores de la Defensoría de la Mujer Indígena, que consideren pertinentes.</p>		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Se redactó 12 informes Meta Física ✓ Se redactó 12 informes Pertinencia Lingüística ✓ Se redactó 12 informes VET ✓ Se redactó 12 informes Tipología Consolidada mensual <p>Se enviaron los Informes electrónicos a la Dirección de Atención Social de la sede Central de DEMI.</p>
<p>Redacción y envió electrónico de informes requeridos por la Directora de Atención Social y autoridades superiores sede Central DEMI:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Informe: Reporte Metas físicas (anual enero a diciembre 2022). ✓ Informe: Tipología de casos. 		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Se elaboró y envió de forma electrónica los informes solicitados de: Reporte Metas Físicas, Tipología de Casos, Mensual de contrato, Final de Contrato, a Directora de Atención Social de la Defensoría de la Mujer Indígena DEMI sede Central.

	<p>✓ Informe mensual de contrato.</p> <p>✓ Informe final de contrato.</p>	
--	---	--

Municipio de Quetzaltenango Departamento de Quetzaltenango, 30 de diciembre de 2022

Firma del Contratista: 

Nombre del responsable de verificar el informe: Miriam Elizabeth Ixtabalán García

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de pago respectivo.

 <p><i>Miriam Ixtabalán García</i> Miriam Ixtabalán García Delegada Regional Quetzaltenango Defensoría de la Mujer Indígena</p>	 <p><i>Elizabeth</i> Directora Ejecutiva Defensoría de la Mujer Indígena</p>	 <p><i>Liliana Karina Ximón Ximón</i> Liliana Karina Ximón Ximón Defensora de la Mujer Indígena Defensoría de la Mujer Indígena - Defensoría de la Mujer Indígena</p>
<p>Firma y sello del servidor público que verifica el Informe</p>	<p>Nombre, firma y sello de la Directora Ejecutiva</p>	<p>Nombre, firma y sello de la Señora Defensora</p>

INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A: DEFENSORÍA DE LA MUJER INDÍGENA –DEMI- RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029			
RENGLÓN PRESUPUESTARIO	029	EN SEDE:	Totonicapán
No. DE CONTRATO:	63-2022-029	NIT DEL CONTRATISTA	75617781
NOMBRE DEL CONTRATISTA	Loida Ixchel Az Salanic	CÓDIGO UNICO DE IDENTIFICACIÓN	2237234360914
OBJETO DEL CONTRATO	Brindar atención, orientación y tratamiento psicológico con pertinencia cultural reivindicando valores y principios de las mujeres indígenas a través de terapias individuales, grupales o familiares para la recuperación de su salud mental y emocional.		
MONTO TOTAL DEL CONTRATO:	Q. 56,950.00	PLAZO DEL CONTRATO:	10 de junio al 31 de diciembre de 2022
UNIDAD DONDE PRESTA SUS SERVICIOS	Unidad Psicológica, Sede Regional de Totonicapán, Defensoría de la Mujer Indígena.		
PERÍODO DECLARADO:	Diciembre de 2022	MONTO A COBRAR:	Q. 8,500.00
ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDADES O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL PERÍODO DEL INFORME	RESULTADOS OBTENIDOS	
a. Apoyo en atender, evaluar u orientar a mujeres indígenas, víctimas de violaciones a sus derechos, para determinar el tipo de daño psicológico causado y definir el diagnóstico y tratamiento de los casos.	<ul style="list-style-type: none"> Atención psicológica con calidad y calidez a las mujeres indígenas víctimas de violación a sus derechos que requieren la atención de la Unidad psicológica de la Defensoría de la Mujer Indígena sede Regional de Totonicapán. Elaboración de entrevistas iniciales a mujeres indígenas que 	<ul style="list-style-type: none"> Se logró la recepción y atención de 15 casos de nuevo ingreso a la Unidad Psicológica de la Defensoría de la Mujer Indígena durante el mes de diciembre Elaboradas 15 entrevistas iniciales de los casos que ingresaron a la Unidad 	

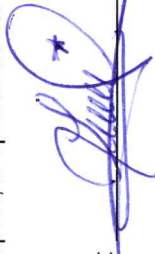
	<p>requieran de la atención de la Unidad de psicología de la Defensoría de la Mujer Indígena sede Regional de Totonicapán.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Seguimiento de los casos que ingresaron a la Unidad psicológica de la Defensoría de la Mujer Indígena sede Regional de Totonicapán. • Elaboración del diagnóstico en cada una de las usuarias fundamentado en el DSM V. • Aplicación de test psicológicos y proyectivos a usuarias para un análisis adecuado del estado psicológico de las usuarias. • Atención psicológica a hijas e hijos de mujeres indígenas que han sido víctimas directa o 	<p>Psicológica de la Defensoría de la Mujer Indígena durante el mes de diciembre.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se dio el seguimiento respectivo a los casos ingresados a la Unidad Psicológica de la Defensoría de la Mujer Indígena, a través de la programación de citas. • Se estableció el diagnóstico de 15 tipologías psicológicas de los casos ingresados en el mes de diciembre. • 2 Problemas de relación entre padres e hijos. <ul style="list-style-type: none"> 1 Problema de relación con el cónyuge 1 Disforia de género no especificada 4 Inestabilidad emocional 2 Sintomas de ansiedad 1 Sintomas de depresión 2 Sintomas de baja autoestima 1 Sintomas de niño emperador 1 Ruptura familiar por separación • Se analizaron 15 casos a través de test proyectivos para verificar el estado emocional de las usuarias: <ul style="list-style-type: none"> 7 casos muestran problemas de baja autoestima 2 casos mostraron indicios de inseguridad 6 casos demostraron signos de dependencia emocional • Se atendieron directamente a 5 hijas e hijos de las usuarias que habían sufrido daño colateral de la violencia y presentaban
<p>b. Apoyo en atender a las hijas e hijos de las usuarias víctimas presenciales de violencia con terapias orientadas a</p>		

<p>lograr la recuperación emocional de su entorno familiar.</p>	<p>indirectamente de violencia, así mismo que manifesten el deseo de recibir el apoyo emocional.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aplicación de terapias individuales y de pareja de acuerdo a la necesidad de cada usuaria. 	<p>indicios traumáticos referentes a lo vivido; de los cuales se logró el avance en su adaptación social, escolar, familiar y estabilidad emocional.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se consiguió realizar 1 sesión de terapia de pareja para establecer una relación sana y adecuada entre el matrimonio, fortaleciendo los lazos afectivos y una buena convivencia.
<p>c. Apoyar en el seguimiento de los expedientes de los casos presentados por las mujeres indígenas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Conformación de expedientes de las usuarias que corresponden a la Unidad Psicológica durante el mes de diciembre. • Realización de llamadas telefónicas a usuarias para el seguimiento de los casos y asistencia a las terapias. • Registrar en el libro único y libro de la unidad psicológica los casos que ingresen durante el mes de diciembre. • Asignación y llenado de Tarjeta de Citas para el control y recordatorio de las sesiones programadas de la usuaria. 	<ul style="list-style-type: none"> • 15 casos que ingresaron en el mes de diciembre a la Unidad psicológica de la Defensoría de la Mujer indígena sede Regional de Totonicapán. • Se realizaron llamadas telefónicas a las usuarias que asistieron a la Unidad Psicológica, para el recordatorio, seguimiento, programación y atención del caso. • Se ingresó y registró según el correlativo correspondiente al libro único y libro de la unidad psicológica, los 15 casos de nuevo ingreso. • Se logró la asistencia de las usuarias a las citas programadas, para darles el seguimiento respectivo a su caso, con el apoyo de las tarjetas de citas.
<p>d. Apoyo en el seguimiento de acciones con el Área de Atención Integral de casos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinación con las demás unidades de la Defensoría de la Mujer Indígena la atención integral de casos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Se logró la atención de 4 mujeres indígenas que así lo requirieron, en coordinación conjunta con las unidades social y jurídica

		de la Defensoría de la Mujer Indígena de la sede de Totonicapán.
<p>e. Elaborar informes mensuales y final de la atención brindada a mujeres indígenas o cuando sea requerido</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Redacción de informes mensuales requeridos por sede central. • Entregar informe mensual de la prestación de servicios profesionales de la Unidad de psicología de la Defensoría de la Mujer Indígena sede regional Totonicapán. 	<ul style="list-style-type: none"> • Se redactaron y enviaron 07 informes a sede central correspondientes de la Unidad Psicológica del mes de diciembre, que son: Reporte de metas Físicas, RUN y RENAP, Clasificador temático, Tipologías, SVET, Comunidades lingüísticas, casos nuevos. • Se entregó 01 informe mensual de las actividades ejecutadas de los servicios profesionales según lo establecido por el contrato y los términos de referencia.
<p>f. Realizar informes evolutivos del proceso terapéutico por caso, la cual constituirá el expediente del caso.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de informes evolutivos de cada caso correspondiente a la Unidad de Psicología. 	<ul style="list-style-type: none"> • Se redactó la evolución de los 15 casos ingresados durante el mes, así mismo de los casos que reciben atención psicológica y se actualizaron los expedientes con la información correspondiente. Así mismo se cerraron casos en los cuales se cumplieron con los objetivos establecidos.
<p>g. Apoyo en promocionar la salud mental de las mujeres indígenas a través de actividades psicológicas (talleres, charlas, entre otras), dentro de su región.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinación y organización de actividades de la sede de Totonicapán con otras instituciones u organizaciones. 	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en el Fortalecimiento de Capacidades Técnicas a Direcciones Municipales de la Mujer del departamento de Totonicapán; donde se abordó el tema "Liderazgo y autoestima" en coordinación con Tejiendo Paz. • Se participó en reunión con Proyecto IXMUKANÉ en donde se coordinó actividades para procesos grupales ocupacionales proyectados para el 2023.


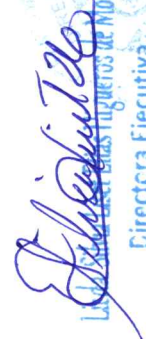
<p>h. Otras actividades que le soliciten la Encargada de Unidad de Psicología de Sede Central, Encargada Regional de Tonicapán y/o autoridades de la Defensoría de la Mujer Indígena, que consideren pertinentes.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Realización de planificaciones semanales. 	<ul style="list-style-type: none"> Se entregó semanalmente las planificaciones correspondientes de la Unidad Psicológica a la Encargada Regional de Tonicapán.
---	---	---

Municipio de Tonicapán, Departamento de Tonicapán, 30 de diciembre de 2022

Firma del Contratista: 

Nombre del responsable de verificar el informe: Licenciada: Juana María Tax Saquimux

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de pago respectivo.

 <p><i>Licda. Juana María Tax Saquimux</i> Encargada Interina Regional Defensoría de la Mujer Indígena-Tonicapán</p>	 <p>Directora Ejecutiva Defensoría de la Mujer Indígena</p>
<p>Firma y sello del servidor público que verifica el Informe</p>	<p>Nombre, firma y sello de Directora Ejecutiva</p>

**INFORME FINAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A:
DEFENSORÍA DE LA MUJER INDÍGENA -DEMI-
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029**

RENGLÓN PRESUPUESTARIO	029	EN SEDE:	Totonicapán
No. DE CONTRATO:	63-2022-029	NIT DEL CONTRATISTA	75617781
NOMBRE DEL CONTRATISTA	Loida Ixchel Az Salanic	CÓDIGO UNICO DE IDENTIFICACIÓN	2237234360914
OBJETO DEL CONTRATO	Brindar atención, orientación y tratamiento psicológico con pertinencia cultural reivindicando valores y principios de las mujeres indígenas a través de terapias individuales, grupales o familiares para la recuperación de su salud mental y emocional.		
MONTO TOTAL DEL CONTRATO:	Q56,950.00	PLAZO DEL CONTRATO:	10 de junio al 31 de diciembre de 2022
UNIDAD DONDE PRESTÓ SUS SERVICIOS	Unidad Psicológica, Sede Regional de Totonicapán, Defensoría de la Mujer Indígena.		
ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO	TAREAS MENSUALES REPORTADAS DURANTE EL PERIODO CONTRATADO		
a. Apoyo en atender, evaluar u orientar a mujeres indígenas, víctimas de violaciones a sus derechos, para determinar el tipo de daño psicológico causado y definir el diagnóstico y tratamiento de los casos.	<ul style="list-style-type: none"> Atención psicológica con calidad y calidez a las mujeres indígenas víctimas de violación a sus derechos que requieran la atención de la Unidad psicológica de la Defensoría de la Mujer Indígena sede Regional de Totonicapán. 		
	RESULTADOS OBTENIDOS		
	<ul style="list-style-type: none"> Se logró la recepción y atención de 95 casos de mujeres indígenas de nuevo ingreso que requirieron apoyo en la Unidad Psicológica de la Defensoría de la Mujer Indígena, en la que se brindaron aproximadamente 650 sesiones terapéuticas. 		
	<ul style="list-style-type: none"> Elaboración de entrevistas iniciales a mujeres indígenas 		
	<ul style="list-style-type: none"> Elaboradas las entrevistas a 95 mujeres que recibieron atención 		

	<p>que requieran de la atención de la Unidad de psicología de la Defensoría de la Mujer Indígena sede Regional de Totonicapán.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Seguimiento de los casos que ingresaron a la Unidad psicológica de la Defensoría de la Mujer Indígena sede Regional de Totonicapán. • Elaboración del diagnóstico en cada una de las usuarias fundamentado en el DSM V. 	<p>psicológica con pertinencia cultural, para iniciar su proceso terapéutico y su recuperación emocional en la Defensoría de la Mujer Indígena.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se dio el seguimiento respectivo a los 95 casos ingresados en la Unidad Psicológica de la Defensoría de la Mujer Indígena, a través de la programación de citas semanales, quincenales y mensuales según el requerimiento de los casos. De los cuales 39 casos se encuentran cerrados y 61 casos en seguimiento • Se estableció el diagnóstico de 95 tipologías psicológicas de los casos ingresados, donde se logró aplicar los procesos psicoterapéuticos adecuados para cada proceso, que son: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Síntomas de ansiedad ➤ Duelo no concluido ➤ Problemas de relación conflictiva con el cónyuge ➤ Factores psicológicos que influyen en afecciones médicas ➤ Síntomas de depresión ➤ Síntomas de baja autoestima ➤ Inestabilidad emocional
--	---	---

	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicación de test psicológicos y proyectivos a usuarias para un análisis adecuado del estado psicológico de las usuarias. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Problemas con el grupo primario de apoyo ➤ Negligencia infantil ➤ Otro problema relacionado con circunstancias psicosociales ➤ Ruptura familiar por separación ➤ Trastorno de estrés post traumático ➤ Síntomas de ciclotimia ➤ Síntomas de estrés ➤ Síntomas de dependencia emocional ➤ Problemas de relación entre padres e hijos ➤ Discordia con el vecino ➤ Disforia de género no especificada ➤ Síntomas del síndrome niño emperador <ul style="list-style-type: none"> • Se consiguió establecer el daño psicológico causado por la violencia a través de la aplicación de 95 pruebas proyectivas y psicométricas, las cuales se lograron establecer los diagnósticos y la verificación de los estados emocionales de las usuarias.
<p>b. Apoyo en atender a las hijas e hijos de las usuarias víctimas presenciales de violencia con terapias orientadas a lograr la recuperación emocional de su entorno familiar.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Atención psicológica a hijas e hijos de mujeres indígenas que han sido víctimas directa o indirectamente de violencia, así mismo que manifesten el deseo de recibir el apoyo emocional. 	<ul style="list-style-type: none"> • Se brindaron aproximadamente 90 atenciones psicológicas, en las que se atendieron directamente a 17 hijas e hijos de las usuarias que habían sufrido daño colateral y presentaban indicios traumáticos; de los cuales se logró el

	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicación de terapias individuales y de pareja de acuerdo a la necesidad de cada usuaria. 	<p>avance en su adaptación social, escolar, familiar y estabilidad emocional.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se consiguió realizar 5 sesiones de terapia de pareja en la cual se estableció una relación sana, así mismo fortaleció los vínculos afectivos y una sana convivencia.
<p>c. Apoyar en el seguimiento de los expedientes de los casos presentados por las mujeres indígenas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Conformación de expedientes de las usuarias que corresponden a la Unidad Psicológica durante el mes de diciembre. • Realización de llamadas telefónicas a usuarias para el seguimiento de los casos y asistencia a las terapias. • Registrar en el libro único y libro de la unidad psicológica los casos que ingresen durante el mes de diciembre. • Asignación y llenado de Tarjeta de Citas para el control y recordatorio de las sesiones programadas de la usuaria. 	<ul style="list-style-type: none"> • Se registró la información de los 95 casos que ingresaron a la Unidad psicológica de la Defensoría de la Mujer indígena sede Regional de Totonicapán. • Se realizaron llamadas telefónicas a las usuarias que asistieron a la Unidad Psicológica, para el recordatorio, seguimiento, programación y atención del caso. • Se ingresó y registró según el correlativo correspondiente al libro único y libro de la unidad psicológica, los 95 casos de nuevo ingreso. • Se logró mayor asistencia de las usuarias a las citas programadas, para darles el seguimiento respectivo a su

		<p>caso, con el apoyo de las tarjetas de citas.</p>
<p>d. Apoyo en el seguimiento de acciones con el Área de Atención Integral de casos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinación con las demás unidades de la Defensoría de la Mujer Indígena la atención integral de casos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Se coordinó la atención de 28 mujeres indígenas que así lo requirieron, en coordinación conjunta con las unidades social y jurídica de la Defensoría de la Mujer Indígena de la sede de Totonicapán. Así la unidad psicológica refirió 3 casos a la unidad jurídica.
<p>e. Elaborar informes mensuales y final de la atención brindada a mujeres indígenas o cuando sea requerido</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Redacción de informes mensuales requeridos por sede central. 	<ul style="list-style-type: none"> • Se redactaron y enviaron 07 informes mensuales como medio de verificación de los casos recepcionados por la Unidad Psicológica, que son: Reporte de Metas Físicas, RUN y RENAP, Clasificador temático, Tipologías, SVET, Comunidades lingüísticas, Casos nuevos, estos se enviaron vía correo electrónico a la encargada de psicología de DEMI central. • Se elaboró el informe cualitativo y cuantitativo anual de la unidad psicológica, donde se reflejan las acciones y actividades en beneficio de las mujeres indígenas que fueron atendidas en la unidad y otros informes como casos de VCM, estado de Metas físicas, Mujeres LGBTI, comunidades

	<ul style="list-style-type: none"> Entregar informe mensual de la prestación de servicios profesionales de la Unidad de psicología de la Defensoría de la Mujer Indígena sede regional Totonicapán. 	<p>lingüísticas, y retornadas atendidas en la unidad, entre otros.</p> <ul style="list-style-type: none"> Se entregó 01 informe por mes de las actividades ejecutadas de los servicios profesionales según lo establecido por el contrato y los términos de referencia.
<p>f. Realizar informes evolutivos del proceso terapéutico por caso, la cual constituirá el expediente del caso.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Elaboración de informes evolutivos de cada caso correspondiente a la Unidad de Psicología. 	<ul style="list-style-type: none"> Se redactó la evolución de los 95 casos ingresados a la unidad psicológica, así mismo de los casos que reciben atención psicológica y se actualizaron los expedientes con la información correspondiente. Así mismo se cerraron 39 casos en los cuales se cumplieron con los objetivos establecidos y 61 casos continúan en seguimiento.
<p>g. Apoyo en promocionar la salud mental de las mujeres indígenas a través de actividades psicológicas (talleres, charlas, entre otras), dentro de su región.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo en la logística y desarrollo de los talleres de autoayuda, la cual se utilizan técnicas desde la psicología occidental, así mismo con pertinencia cultural y sanación. 	<ul style="list-style-type: none"> Se convocó a usuarias de la Unidad Psicológica para la asistencia de los talleres de autoayuda, se verificó que los materiales se encuentren a disposición para los talleres, se realizó el diseño metodológico los cinco talleres y se desarrollaron los temas de manejo de la ira y enojo, conociendo mis nawales, manejando mis emociones, el perdón y el último tema que fue despertando el liderazgo en mí.

	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinación y apoyo en la clausura de los talleres de autoayuda. • Realización de informe final de los cinco talleres de autoayuda 	<ul style="list-style-type: none"> • Se fortaleció la estabilidad emocional y crecimiento personal en las participantes de los talleres de autoayuda, así mismo las usuarias adquirieron técnicas y herramientas terapéuticas de sanación emocional. • Se apoyó en la coordinación de la clausura en realizado en el Centro Ecológico “Los Apriscos” se tuvo el apoyo de una guía espiritual, para la ceremonia maya en donde se cerraron los procesos y se agradeció por los talleres desarrollados. • Se redactó el informe final con el fin de resaltar los resultados obtenidos y significativos para las usuarias de DEMI al participar en estos procesos de autoayuda, así como las limitantes encontradas y recomendaciones a los donantes de Tejiendo Paz y así visibilizar la necesidad de continuar con estos procesos que son de mucho apoyo para las mujeres que se atienden en la Defensoría de la Mujer Indígena sede Totonicapán. • Se abordaron los temas en el programa televisivo del canal 22 de Evolución TV,
--	--	---

	<ul style="list-style-type: none"> • Presentación y desarrollo de los temas: "Inteligencia emocional, Manejo emocional, Redes sociales y sus efectos psicológicos" en el programa de televisión. • Desarrollo del tema: "Inteligencia emocional y manejo de emociones" en el programa radial nocturno de TGTU (la voz de Tonicapán). • Participación de diversas actividades relevantes a la promoción y divulgación de los servicios de la unidad psicológica y la Defensoría de la Mujer Indígena. 	<p>para incentivar a la población Tonicapense a cuidar su salud mental en medio de la era de la modernidad, así evitar efectos negativos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se abordó en el programa nocturno, la cual se dio a conocer los temas, así mismo se dieron a conocer las unidades de atención de la Defensoría de la Mujer Indígena, los contactos, dirección y demás información para que la población tenga la información adecuada. • Se participó en las siguientes actividades: <ul style="list-style-type: none"> ➢ Reunión con lideresas para la presentación de la unidad psicológica ➢ Entrega de mosquitos informativos en áreas públicas para promocionar la unidad psicológica ➢ Entrevista de estudiantes de psicología hacia el quehacer de la unidad psicológica ➢ Asistencia y participación en la Red de Psicólogos de Tonicapán • Se apoyó en la convocatoria y logística de la actividad, así mismo en la grabación del testimonio de una usuaria
--	---	---

	<ul style="list-style-type: none"> • Participación y apoyo en la actividad de conmemoración del día de la erradicación de la violencia contra la mujer. • Coordinación y organización de actividades de la sede de Totonicapán con otras instituciones u organizaciones. 	<p>que ha recibido atención psicológica y los beneficios de la misma. Con el fin de fortalecer los conocimientos de las usuarias respecto a sus derechos y de esa manera erradicar la violencia contra la mujer.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se participó en el Fortalecimiento de Capacidades Técnicas a Direcciones Municipales de la Mujer del departamento de Totonicapán; donde se abordó el tema “Liderazgo y autoestima” en coordinación con Tejiendo Paz. • Se participó en reunión con Proyecto IXMUKANĒ en donde se coordinó actividades para procesos grupales ocupacionales proyectados para el 2023.
<p>h. Otras actividades que le soliciten la Encargada de Unidad de Psicología de Sede Central, Encargada Regional de Totonicapán y/o autoridades de la Defensoría de la Mujer Indígena, que consideren pertinentes</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Realización de planificaciones semanales. 	<ul style="list-style-type: none"> • Se entregó semanalmente las planificaciones correspondientes de la Unidad Psicológica a la Encargada Regional de Totonicapán.



**GOBIERNO de
GUATEMALA**
DR. ALEJANDRO GIAMMATTEI
DEFENSORÍA
DE LA MUJER
INDÍGENA
-DEMI-

Municipio de Totonicapán, Departamento de Totonicapán, 30 de diciembre de 2022

Firma del Contratista: 

Nombre del responsable de verificar el informe: _____ Licenciada: Juana María Tax Saquimux _____

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de pago respectivo.

 <p>Encargada de la Mujer Indígena-Totonicapán Licda. Juana María Tax Saquimux</p>	 <p>Licda. Silvia Lasz Caballeros de Morán Directora Ejecutiva Defensoría de la Mujer Indígena</p>	 <p>Licda. Lilliam Karhu Ximénez Defensora de la Mujer Indígena Defensoría de la Mujer Indígena - DESPACHO PRESIDENCIAL DE LA DEFENSORÍA DE LA MUJER INDÍGENA</p>
Firma y sello del servidor público que verifica el informe	Nombre, firma y sello de la Directora Ejecutiva	Nombre, firma y sello de la Señora Defensora

**INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A:
DEFENSORÍA DE LA MUJER INDÍGENA -DEMI-
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029**

RENGLÓN PRESUPUESTARIO	029	EN SEDE:	Regional de Totonicapán
No. DE CONTRATO:	10-2022-029	NIT DEL CONTRATISTA	4292817-6
NOMBRE DEL CONTRATISTA	Alicia Oralia Tzul López de Citalán.	CÓDIGO UNICO DE IDENTIFICACIÓN	1756986350801
OBJETO DEL CONTRATO	Desarrollar acciones desde el ámbito social a las problemáticas que presentan mujeres indígenas a la Defensoría de la Mujer Indígena en la sede Regional de Totonicapán asegurando el respeto y restablecimiento de los mismos, tomando en consideración la situación y condicióna que enfrentan.		
MONTO TOTAL DEL CONTRATO:	Q 100,629.03	PLAZO DEL CONTRATO:	06 de enero al 31 de diciembre de 2022
UNIDAD DONDE PRESTA SUS SERVICIOS	Unidad Social, Sede Regional de Totonicapán, Defensoría de la Mujer Indígena		
PERÍODO DECLARADO:	Diciembre de 2022.	MONTO A COBRAR:	8,500.00
ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDADES O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL PERÍODO DEL INFORME	RESULTADOS OBTENIDOS	
a) Atender, asesorar, orientar socialmente las problemáticas de mujeres indígenas víctimas de violaciones a sus derechos,	<ul style="list-style-type: none"> Asesoradas y acompañadas a mujeres Indígenas víctimas de violencia, que acudieron a la Unidad social para solicitar apoyo y 	<ul style="list-style-type: none"> Brindada la atención y acompañamiento a 25 casos de mujeres indígenas violentadas en sus derechos, que presentaron su caso en la unidad social de la Defensoría de la Mujer 	

<p>brindándole en corto y mediano plazo, atención desde su competencia social y en atención a la naturaleza jurídica de su contratación.</p>	<p>los servicios de la Defensoría de la Mujer Indígena sede Regional de Totonicapán, correspondiente al mes de diciembre 2022.</p>	<p>Indígena sede Regional de Totonicapán en el mes de diciembre 2022, con las siguientes tipologías de casos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pensión alimenticia • Gestión social • Estudio socioeconómico • Localización de usuaria. • Gastos de Preñez y parto • Cobro de pensiones atrasadas. • Reconocimiento de menor • Inscripción de nacimiento • Conflicto familiar. • Medidas de seguridad.
<p>b) Apoyo en registrar física y electrónicamente las problemáticas de las usuarias en las fichas de registro institucionalizadas y conformar expediente.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Organizado los expedientes de casos atendidos durante el mes de diciembre 2022. Llenado de fichas iniciales, registro de casos de forma electrónica, anotados los casos en los libros y registros internos correspondientes, para el control de la unidad social. 	<ul style="list-style-type: none"> • Información archivada de 25 casos de usuarias víctimas de violencia, atendidas por la unidad social durante el mes de diciembre 2022. Registradas en los instrumentos físicos (ficha inicial, de seguimiento, libro único y de unidad).
<p>c) Brindar acompañamiento y gestión social a mujeres Indígenas para la resolución de diversas problemáticas sociales planteadas por las usuarias ante los órganos jurisdiccionales, administrativos y demás existentes.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Usuarias acompañadas ante las entidades correspondientes para agilizar la solución de las problemáticas que presentan en la unidad social, durante el mes de diciembre 2022. 	<ul style="list-style-type: none"> • Brindada la atención y acompañamiento a 25 usuarias víctimas de violencia en contra de sus derechos, a las instancias de: Juzgado Pluripersonal de primera Instancia de trabajo y previsión social y familia, RENAP y juzgados de paz de los municipios del departamento de Totonicapán, desde la unidad social de la Defensoría de la Mujer

<p>d) Elaborar un mapa regional de actoras y actores institucionales y organizaciones (servicios esenciales) que contribuyen en la resolución y transformación de las problemáticas presentadas por las mujeres indígenas víctimas que incluya directorio, actualizado y que constituye herramienta de trabajo.</p>		<p>Indígena, sede regional de Totonicapán correspondiente al mes de diciembre 2022, con las siguientes tipologías:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 4 Pensión alimenticia • 5 Gestión social • 1 Estudio socioeconómico • 1 Localización de usuaria. • 1 Gastos de Preñez y parto • 4 Cobro de pensiones atrasadas. • 1 Reconocimiento de menor • 1 Inscripción de nacimiento • 2 Conflicto familiar. • 5 Medidas de seguridad.
<p>e) Apoyo a otras unidades y sedes de la Defensoría de la Mujer Indígena cuando el caso lo amerite en la</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Actualizado un mapa actual de actores de las diferentes instituciones que contribuyen a la solución de las diversas problemáticas que presentan usuarias en la unidad de atención social, durante el mes de diciembre 2022. • Seguimiento a la coordinación de la unidad social con la unidad Jurídica y Psicológica de la sede regional de Totonicapán para el seguimiento de 	<ul style="list-style-type: none"> • Se tiene actualizada 1 mapa regional de actores del Municipio y Departamento de Totonicapán con quienes se tuvo coordinación para la solución de la problemática que presentan Mujeres Indígenas víctimas de violencia en la Sede Regional de Totonicapán. • Entregada a encargada de sede regional de Totonicapán 1 mapa de actores y actoras del departamento de Totonicapán del mes de diciembre 2022.
<p>e) Apoyo a otras unidades y sedes de la Defensoría de la Mujer Indígena cuando el caso lo amerite en la</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Seguimiento a la coordinación de la unidad social con la unidad Jurídica y Psicológica de la sede regional de Totonicapán para el seguimiento de 	<ul style="list-style-type: none"> • Referida a la unidad Jurídica para el seguimiento de 3 casos de usuarias víctimas de violencia que no llegaron a acuerdos en la

<p>referente a la atención a mujeres indígenas.</p>	<p>casos que ameriten atención integral por el caso que presentan, durante el mes de diciembre 2022.</p>	<p>unidad social, y 3 casos de usuarias que ameritan atención Psicológica correspondiente al mes de diciembre 2022.</p>
<p>f) Elaborar informes cuantitativo y cualitativo semestral 2022 (enero a junio de 2022 y julio a diciembre de 2022) y anual (enero a diciembre 2022) de la unidad de atención social de la sede regional de Totonicapán de las atenciones brindadas por la unidad, utilizando los formatos autorizados y remitirlo a las autoridades pertinentes de la Central, previo finalización de contrato.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Actualización del informe cuantitativo de los casos atendidos durante el mes de diciembre 2022 en la unidad social, de la sede regional de Totonicapán. 	<ul style="list-style-type: none"> Se actualizó un informe cuantitativo correspondiente al mes de diciembre 2022, sede regional de Totonicapán, de los casos recibidos de mujeres víctimas de violencia en contra de sus derechos.
<p>g) Ordenar, completar, cerrar, actualizar y adjuntar la documentación de soporte a los expedientes físicos atendidos por la unidad de atención social de la unidad social de la Sede regional de Totonicapán.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Documentado, actualizado y organizado los expedientes de soporte de los casos atendidos durante el mes de diciembre 2022, en la unidad social, sede regional de Totonicapán. 	<ul style="list-style-type: none"> 25 expedientes de los casos de usuarias atendidas durante el mes de diciembre 2022, se encuentran debidamente actualizados y archivados en la Unidad de atención Social de Sede Regional de Totonicapán.
<p>h) Entregar los expedientes físicos completos y actualizados atendidos por la unidad de atención social con documentación de soporte a la autoridad de la sede regional, previa</p>	<ul style="list-style-type: none"> Actualización de los expedientes de casos atendidos en la unidad social durante el mes de diciembre 2022, en sede regional de Totonicapán, en físico las cuales respaldan cada una de las acciones realizadas para 	<ul style="list-style-type: none"> Ordenados y actualizados 25 expedientes que contienen los casos atendidos en la Unidad Social durante el mes de diciembre 2022.

<p>finalización de contrato según temporalidad del mismo.</p>	<p>la solución de las problemáticas presentadas por usuarias víctimas de violencia.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Entregados los 25 expedientes de los casos recibidos durante el mes de diciembre 2022 por la unidad social a responsable de la sede regional de Tonicapán.
<p>i) Elaborar y entregar planes semanales de conformidad con las acciones que se realizan según objeto del contrato.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Elaboración y entrega de planes semanales, los cuales detallan el desarrollo de las actividades del mes de diciembre 2022. 	<ul style="list-style-type: none"> Se elaboró cuatro planes semanales en las que se describen las actividades del mes de diciembre 2022, de la unidad social. Se elaboró 1 informe mensual de las actividades realizadas según contrato, durante el mes de diciembre 2022.
<p>j) Elaborar estudios socioeconómicos, informes de localización y verificación de condiciones de usuarias, dictámenes sociales y otros necesarios; con pertinencia étnica y de género de los casos cuando les sean requeridos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Coordinación con la Unidad Jurídica para la elaboración de estudio socioeconómico de usuaria y seguimiento de caso, durante el mes de diciembre 2022. 	<ul style="list-style-type: none"> Realizado un informe de estudio socioeconómico y verificación de condiciones de vida de usuaria para el seguimiento de caso en Unidad jurídica durante el mes de diciembre 2022.
<p>k) Documentar y registrar las acciones de seguimiento realizadas en torno a la atención brindada a las usuarias y anotarlas en las fichas de registro respectivos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Documentadas y registradas las acciones de seguimientos en los instrumentos correspondientes de las atenciones brindadas a mujeres víctimas de violencia por la unidad social, de la sede regional de Tonicapán durante el mes de diciembre 2022. 	<ul style="list-style-type: none"> Documentada y registrada las acciones de seguimiento en base a los 25 casos atendidos por la unidad social, así como también los casos en seguimiento de meses anteriores. Archivada en los expedientes las notas de (citatorios, convenios, solicitudes, gestiones y coordinaciones) para el respaldo de los 25

<p>l) Llevar cuaderno de bitácora (de campo) de las acciones que realiza en torno a la atención a víctimas, misma que deberá ser entregada al momento de entregar expedientes físicos de las usuarias atendidas al finalizar contrato.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Actualización y registro en el cuaderno de bitácora las diferentes acciones realizadas en base a las atenciones brindadas a usuarias víctimas de violencia, en la unidad social, de la sede de Totonicapán durante el mes de diciembre 2022. 	<p>casos atendidos por la Unidad social, durante el mes de diciembre 2022.</p>
<p>m) Apoyar técnica y profesionalmente en el seguimiento de actividades aprobadas dentro del plan Operativo anual 2022 en su sede regional; según guía administrativa establecida en la defensoría.</p>	<ul style="list-style-type: none"> No se me adjudicó 	<ul style="list-style-type: none"> Actualizado el cuaderno de bitácora y anotadas las acciones y atención brindadas por la unidad social a 25 usuarias víctimas de violencia, correspondiente al mes de diciembre 2022. Se ha hecho entrega del cuaderno de bitácora de la unidad social a encargada de la sede regional de Totonicapán, según tiempo de contrato.
<p>n) Dar seguimiento de gestiones y alianzas interinstitucionales de competencia social para viabilizar el caso o problemáticas que las usuarias presentan.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Seguimiento a la coordinación, gestión y alianzas interinstitucionales para la agilización en la solución de las problemáticas presentadas por mujeres indígenas víctimas de violencia, durante el mes de diciembre 2022, desde la unidad de atención social de sede regional de Totonicapán. 	<ul style="list-style-type: none"> No hay resultados. Coordinación y comunicación con las entidades competentes para viabilizar y agilizar los procesos de resolución de las diferentes problemáticas que presentan Mujeres Indígenas víctimas de violencia en la Unidad Social, sede Regional de Totonicapán, siendo las siguientes instancias:

<p>o) Apoyar profesionalmente a la Dirección de Atención Social, en la elaboración de informes relacionados al quehacer de la Dirección de Atención Social, propuestas y de más acciones necesarias solicitados.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Realización de informe de casos atendidos por la unidad de atención social, con respecto a las actividades y acciones realizadas en los casos atendidos durante el mes de diciembre 2022. la cual fue trasladada a dirección de unidad social Sede Central. 	<ul style="list-style-type: none"> Juzgado Pluripersonal de primera Instancia de trabajo y previsión social y familia Departamento de Totonicapán. RENAP, Departamento de Totonicapán Juzgado de paz de los municipios de Totonicapán.
<p>p) Otras actividades que le solicite la Directora de la Dirección de Atención Social y las autoridades superiores de la Defensoría de la Mujer Indígena, que considere pertinentes.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Participación en reunión programada por la encargada Regional y equipo de trabajo para la coordinación de las distintas 	<ul style="list-style-type: none"> Remitido el informe de casos atendidos por la unidad social, sede regional de Totonicapán a sede central según formatos establecidos: correspondientes al mes de diciembre 2022. 1 informe RUUN Social, 1 informe RENAP Social, 1 informe SVET, 1 informe Lingüístico 1 informe Clasificador, 1 informe Cuantitativo social 1 Informe de Meta física social. Se actualizó (1) informe cuantitativo del mes de diciembre 2022.
	<ul style="list-style-type: none"> Participación en reunión programada por la encargada Regional y equipo de trabajo para la coordinación de las distintas 	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en una reunión programada por la encargada Regional conjunto al equipo de trabajo para la coordinación de las distintas actividades programadas en el mes de diciembre de 2022.

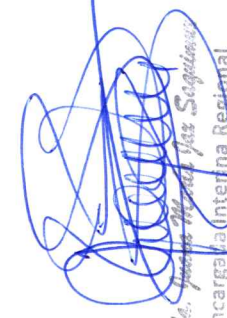

	actividades y seguimiento de casos del mes de diciembre de 2022.
--	--

Municipio de Totonicapán, Departamento de Totonicapán, 30 de diciembre 2022.

Firma del Contratista: 

Nombre del responsable de verificar el informe: Juana María Tax Saguimux.

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de pago respectivo.

 Licda. Juana María Tax Saguimux Encargada Interina Regional Defensoría de la Mujer Indígena-Totonicapán	
Firma y sello del servidor público que verifica el Informe	Nombre, firma y sello de Directora Ejecutiva

**INFORME FINAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A:
DEFENSORÍA DE LA MUJER INDÍGENA -DEMI-
REGLÓN PRESUPUESTARIO 029**

REGLÓN PRESUPUESTARIO	029	EN SEDE:	Regional de Totonicapán
No. DE CONTRATO:	10-2022-029	NIT DEL CONTRATISTA	42928176
NOMBRE DEL CONTRATISTA	Alicia Orallia Tzul López de Citalán.	CÓDIGO UNICO DE IDENTIFICACIÓN	1756986350801
OBJETO DEL CONTRATO	Desarrollar acciones desde el ámbito social a las problemáticas que presentan mujeres indígenas a la Defensoría de la Mujer Indígena en la sede Regional de Totonicapán asegurando el respeto y restablecimiento de los mismos, tomando en consideración la situación y condiciona que enfrentan.		
MONTO TOTAL DEL CONTRATO:	Q 100,629.03	PLAZO DEL CONTRATO:	06 de enero al 31 de diciembre de 2022
UNIDAD DONDE PRESTÓ SUS SERVICIOS	Unidad Social, Sede Regional de Totonicapán, Defensoría de la Mujer Indígena		
ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO	TAREAS MENSUALES REPORTADAS DURANTE EL PERIODO CONTRATADO		
a) Atender, asesorar, orientar socialmente las problemáticas de mujeres indígenas víctimas de violaciones a sus derechos, brindándole en corto y mediano plazo, atención desde su competencia social y en atención a	<ul style="list-style-type: none"> Asesoradas y acompañadas a mujeres indígenas víctimas de violencia, que acudieron a la Unidad social para solicitar apoyo y los servicios de la Defensoría de la Mujer Indígena sede Regional de Totonicapán, correspondiente a los meses de enero a diciembre 2022. 	RESULTADOS OBTENIDOS	
		<ul style="list-style-type: none"> Brindada la atención y el acompañadas a 295 casos de mujeres indígenas violentadas en sus derechos, en la unidad social de la Defensoría de la Mujer Indígena sede Regional de Totonicapán en los meses de enero a diciembre 2022, con las siguientes tipologías de casos: 	

<p>la naturaleza jurídica de su contratación.</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Pensión alimenticia • Medidas de seguridad • Inscripción de nacimiento • Gestión social • Reconocimiento voluntario de hijo • Estudio socioeconómico • Cobro de pensiones alimenticias atrasadas • Aumento de pensión alimenticia • Gastos de preñez y parto • Conflicto familiar • Inscripción extemporánea • Asesoría por pensión alimenticia • Localización de usuaria • Acompañamiento por atención médica • Acompañamiento por presentar denuncia (MP). • En la unidad social sede regional de Totonicapán, un promedio de 25 casos por mes de enero a diciembre 2022, de mujeres violentadas en sus derechos, fueron atendidas en base a su demanda y reestablecidas en sus derechos.
<p>b) Apoyo en registrar física y electrónicamente las problemáticas</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Organizado los expedientes de casos atendidos durante los meses 	<ul style="list-style-type: none"> • Información archivada de 295 usuarias víctimas de violencia, atendidas por la

<p>de las usuarias en las fichas de registro institucionalizadas y conformar expediente.</p>	<p>de enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre 2022. Llenado de fichas iniciales, registro de casos de forma electrónica, registrados los casos en los libros correspondientes, para el control de la unidad social.</p>	<p>unidad social durante el periodo de enero a diciembre 2022.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Registrado en los instrumentos físicos (ficha inicial, de seguimiento, libros único y de unidad). 295 casos de mujeres víctimas de violencia.
<p>c) Brindar acompañamiento y gestión social a mujeres Indígenas para la resolución de diversas problemáticas sociales planteadas por las usuarias ante los órganos jurisdiccionales, administrativos y demás existentes.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Acompañadas usuarias víctimas de violencia ante las entidades correspondientes para agilizar la solución de las problemáticas que presentan en la unidad social, de los meses de enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre 2022. 	<ul style="list-style-type: none"> • Atendidas y acompañadas a 295 usuarias víctimas de violencia en contra de sus derechos a las diferentes instancias de justicia, que fueron restituidas en sus derechos durante el periodo de enero a diciembre 2022. ✓ Brindado el acompañamiento y atención para la resolución de 75 casos de Pensión alimenticia, que presentaron usuarias en unidad social, que actualmente cuentan con una alimentación adecuada y justa para su familia. ✓ Brindado acompañamiento a 88 casos de usuarias que solicitaron medidas de seguridad, con ello se evitó la continuidad del ejercicio de violencia en su contra.

		<ul style="list-style-type: none">✓ Brindado el derechos a la identidad a 9 menores de edad, quienes fueron Inscritos en el RENAP.✓ Padres de familia concientizados para el reconocimiento voluntario de 13 hijos de usuarias que requirieron atención en la unidad social.✓ Se brindó acompañamiento para la resolución de 27 casos de cobro de pensiones alimenticias atrasadas.✓ Atendidas a usuarias y brindado el acompañamiento para la resolución de 5 casos de aumento de pensión alimenticia.✓ Brindado acompañamiento a usuarias para la resolución de 15 casos de preñez y parto, quienes reciben apoyo económico por parte del padre de sus hijos.✓ Realizadas juntas conciliatorias para la solución de 15 casos de conflicto familiar.✓ Brindado el acompañamiento a usuarias para la inscripción extemporánea de 12 casos, quienes
--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Brindada asesoría e información a 4 usuarias sobre casos de pensión alimenticia. ✓ Lograda la localización de 2 casos de usuarias, para el seguimiento del caso que presentan en la unidad jurídica. ✓ Se brindó acompañamiento para la resolución de 3 casos de atención médica para usuarias, en la cual usuarias acceden a los servicios de salud que requieren. ✓ Se brindó acompañamiento a cuatro 4 casos para presentación de denuncia en instancias correspondientes.
<p>d) Elaborar un mapa regional de actoras y actores institucionales y organizaciones (servicios esenciales) que contribuyen en la resolución y transformación de las problemáticas presentadas por las mujeres indígenas víctimas que incluya directorio, actualizado y que constituya herramienta de trabajo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Actualizado el mapa de actores de las diferentes instituciones que contribuyen a la solución de las diversas problemáticas que presentan mujeres víctimas de violencia en la atención social, durante los meses de enero a diciembre 2022. 	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborado y entregado un mapa regional de actores del Municipio y Departamento de Totonicapán con quienes se tuvo coordinación para la solución de la problemática que presentan Mujeres Indígenas víctimas de violencia en la Sede Regional de Totonicapán, correspondiente al año 2022.
<p>e) Apoyo a otras unidades y sedes de la Defensoría de la Mujer Indígena cuando el caso lo amerite en la</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinación de la unidad social con la unidad Jurídica y Psicológica de la sede regional de Totonicapán para el seguimiento en los casos 	<ul style="list-style-type: none"> • Se coordinó con la unidad Jurídica para la referencia y el seguimiento de 33 casos de

<p>referente a la atención a mujeres indígenas.</p>	<p>que ameriten atención integral, durante los meses de enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre 2022.</p>	<p>usuarias víctimas de violencia que no llegaron a acuerdos en la unidad social.</p> <ul style="list-style-type: none"> Referidas 20 casos de usuarias que ameritan atención Psicológica correspondiente a los meses de enero a diciembre 2022.
<p>f) Elaborar informes cuantitativo y cualitativo semestral 2022 (enero a junio de 2022 y julio a diciembre de 2022) y anual (enero a diciembre 2022) de la unidad de atención social de la sede regional de Totonicapán de las atenciones brindadas por la unidad, utilizando los formatos autorizados y remitirlo a las autoridades pertinentes de la Central, previo finalización de contrato.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Actualización del informe cuantitativo de los casos atendidos por la unidad social, sede regional de Totonicapán en los meses de enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre 2022. 	<ul style="list-style-type: none"> Elaboración y actualización del informe cuantitativo de los 295 casos que presentaron mujeres indígenas víctimas de violencia durante el periodo de enero a diciembre 2022, de las atenciones brindadas por la unidad social sede regional de Totonicapán, misma que son trasladadas a sede central cada finalización de mes.
<p>g) Ordenar, completar, cerrar, actualizar y adjuntar la documentación de soporte a los expedientes físicos atendidos por la unidad de atención social de la Sede regional de Totonicapán.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Organizado y actualizado la documentación de los expedientes de soporte de los meses de enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre 2022, en la unidad social, sede regional de Totonicapán. 	<ul style="list-style-type: none"> Ordenados y actualizados los 295 expedientes de los casos de usuarias atendidas por la unidad de atención social de la sede regional de Totonicapán de los meses correspondientes de enero a diciembre 2022.

<p>h) Entregar los expedientes físicos completos y actualizados atendidos por la unidad de atención social con documentación de soporte a la autoridad de la sede regional, previa finalización de contrato según temporalidad del mismo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Actualización de los expedientes de casos atendidos en la unidad social de los meses de enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre 2022, en sede regional de Totonicapán, documentación en físico las cuales respaldan cada una de las actividades realizadas para la solución de las problemáticas presentadas por usuarias víctimas de violencia. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ordenados y actualizados expedientes que contienen los 295 casos atendidos en la Unidad Social durante los meses de a diciembre 2022. • Entregados los 295 casos de usuarias víctimas de violencia que presentaron su problemática en la unidad social de la defensoría de la mujer indígena DEMI, Totonicapán.
<p>i) Elaborar y entregar planes semanales de conformidad con las acciones que se realizan según objeto del contrato.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración y entrega de planes semanales, en las cuales se detallan el desarrollo de las actividades de la unidad social sede regional, Totonicapán durante los meses de enero a diciembre 2022. 	<p>Se presentaron 48 planificaciones de los 12 meses laboradas según contrato, con la cual se llevó un mejor control y registro de las acciones de la unidad social, de enero a diciembre 2022.</p>
<p>j) Elaborar estudios socioeconómicos, informes de localización y verificación de condiciones de usuarias, dictámenes sociales y otros necesarios; con pertinencia</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinación con la Unidad Jurídica para la elaboración de estudio socioeconómico de usuaria y seguimiento de caso, durante los meses de enero a diciembre 2022. 	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborado y entregado 3 informes de estudios socioeconómicos y verificación de condiciones de vida de usuaria para el seguimiento de caso en unidad jurídica, atendidos por la unidad social durante el periodo de enero a diciembre 2022.

<p>étnica y de género de los casos cuando les sean requeridos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinado con el Ingeniero Ecológica junta directiva de 48 cantones para la realización de visitas domiciliarias para el proceso de construcción de 4 planchas ahorradoras de leña. 	<ul style="list-style-type: none"> • Verificado las condiciones de vida de usuarias para la construcción de 4 planchas ahorradoras de leña, que beneficia en la economía familiar con respecto al uso de leña a 4 usuarias.
<p>k) Documentar y registrar las acciones de seguimiento realizadas en torno a la atención brindada a las usuarias y anotarlas en las fichas de registro respectivos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Documentadas y registradas las acciones de seguimientos en los instrumentos correspondientes de las atenciones brindadas a mujeres víctimas de violencia por la unidad social, de la sede regional de Totonicapán durante los meses de enero a diciembre 2022. 	<ul style="list-style-type: none"> • Documentadas las acciones de seguimiento en torno a los 295 casos atendidos por la unidad social, sede regional de Totonicapán, así como también la actualización de los casos en seguimiento de meses anteriores. • Archivado en los expedientes las (notas, citatorios, convenios, solicitudes, gestiones y coordinaciones) para el respaldo de los 295 casos atendidos por la Unidad social, durante los meses de enero a diciembre 2022.
<p>l) Llevar cuaderno de bitácora (de campo) de las acciones que realiza en torno a la atención a víctimas, misma que deberá ser entregada al momento de entregar expedientes físicos de las usuarias atendidas al finalizar contrato.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Actualizado y registrado en el cuaderno de bitácora las diferentes acciones realizadas en base a las atenciones brindadas a usuarias víctimas de violencia, en la unidad 	<ul style="list-style-type: none"> • Se registró y actualizó el cuaderno de bitácora en base a las acciones y atención brindada por la unidad social a (295) usuarias víctimas de violencia, correspondiente a los meses de enero a diciembre 2022.

<p>m) Apoyar técnica y profesionalmente en el seguimiento de actividades aprobadas dentro del plan Operativo anual 2022 en su sede regional; según guía administrativa establecida en la defensoría.</p>	<p>social, de la sede de Totonicapán durante el periodo 2022.</p> <ul style="list-style-type: none"> • No se me adjudicó 	<ul style="list-style-type: none"> • No hay resultados.
<p>n) Dar seguimiento de gestiones y alianzas interinstitucionales de competencia social para viabilizar el caso o problemáticas que las usuarias presentan.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Seguimiento a la coordinación, gestión y alianzas interinstitucionales para la agilización en la solución de las problemáticas presentadas por mujeres indígenas víctimas de violencia, durante los meses de enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre 2022, desde la unidad social de sede regional de Totonicapán. 	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinado y gestionado con las diferentes instancias gubernamentales y no gubernamentales el apoyo y acompañamiento a 295 usuarias para la solución las problemáticas que presentan en la unidad social, siendo las siguientes instancias: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Juzgado Pluripersonal de primera Instancia de trabajo y previsión social y familia Departamento de Totonicapán. ➤ RENAP, Departamento de Totonicapán. ➤ Juzgado de paz pena del Municipio y departamento de Totonicapán. ➤ Juzgados de paz de los municipios de Totonicapán.

		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ecológica Junta directiva de Recursos Naturales de 48 cantones. ➤ Hospital General José Felipe Flores del departamento de Totonicapán. ➤ Fiscalía del Ministerio Público de Totonicapán.
<p>o) Apoyar profesionalmente a la Dirección de Atención Social, en la elaboración de informes relacionados al quehacer de la Dirección de Atención Social, propuestas y de más acciones necesarias solicitados.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de informe de casos atendidos por la unidad de atención social, con respecto a las actividades y acciones realizadas en los casos trabajados durante los meses de enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre 2022. Misma que fue trasladada a dirección de unidad social Sede Central. 	<ul style="list-style-type: none"> • Logrado la elaboración de 12 informes de mensuales casos atendidos por la unidad social, sede regional de Totonicapán a sede central según formatos establecidos: correspondiente a los meses de enero a diciembre 2022. • Traslado a dirección de unidad social Sede Central 12 informes mensuales de casos atendidos por la unidad social de Totonicapán. <ul style="list-style-type: none"> ➤ 12 informes RUUN Social, ➤ 12 informes RENAP Social, ➤ 12 informes SVET, ➤ 12 informes Lingüístico ➤ 12 informes Clasificador temático, ➤ 12 informes Cuantitativo social ➤ 12 informes de metafísica social.

<p>p) Otras actividades que le solicite la Directora de la Dirección de Atención Social y las autoridades superiores de la Defensoría de la Mujer Indígena, que considere pertinentes.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en reuniones con encargada de la sede regional de Totonicapán, para establecer acuerdos y compromisos para el cumplimiento de las metas físicas y otras acciones de la unidad. • Participación en los talleres de capacitación para el fortalecimiento de capacidades y habilidades del personal, de la Sede Regional de Totonicapán. • Desarrollado el taller de capacitación con miembros de las autoridades de la comunidad de Aldea Vásquez Totonicapán, sobre el tema de "violencia contra la mujer y rutas de denuncia" 	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en 3 reuniones trimestrales programadas por la encargada Regional conjunto al equipo de trabajo para la coordinación de distintas actividades programadas para el seguimiento de las acciones de las unidades. • Obtenida información al respecto de los talleres de capacitación recibidas por la Unidad social, de la sede de Totonicapán, sobre los siguientes diversos temas. <ul style="list-style-type: none"> - Conocimiento básico sobre el manejo del programa exel. - Conmemoración del día internacional de los pueblos Indígenas. • 20 líderes y lideresas comunitarias capacitados en el tema "violencia en contra de la mujer y rutas de denuncia". Que conocen a dónde acudir y remitir casos de violencia que se presenten en la alcaldía comunitaria. - Se ha concientizado a los líderes de la comunidad sobre la importancia en la denuncia de la violencia.
--	---	--

	<ul style="list-style-type: none"> • Desarrollar el tema de violencia intrafamiliar en programa radial TGTU 107.3 FM a la población totonicapense, para hacer conciencia sobre el tema. • Presentación y desarrollo del tema de: "Cultura y rutas de denuncia" en el programa televisivo Evolución TV canal 22 de la comunidad de Aldea Chuanoj del municipio y departamento de Totonicapán, en el mes de octubre 2022. • Presentación de las acciones de la unidad social en reunión departamental de la mesa técnica de la niñez y adolescencia. • Taller de capacitación a integrantes de las autoridades comunitarias del periodo 2023 a través de 48 cantones. 	<ul style="list-style-type: none"> • Desarrollado el programa Radial para brindar información a la población y radio escuchas de TGTU la voz de Totonicapán en la cabecera departamental de Totonicapán, sobre el tema de violencia intrafamiliar, medidas de seguridad, tipos de violencia y consecuencia en las víctimas. • Población televisiva informada y concientizada sobre el tema de cultura y rutas de denuncia, en el departamento de Totonicapán. • Socializada en una reunión ante las entidades del sector público, las acciones que realiza la unidad social para la atención de los casos. • 100 Líderes y autoridades comunitarias de 48 cantones fueron fortalecidas sus capacitadas y empoderadas sobre los tipos
--	---	--



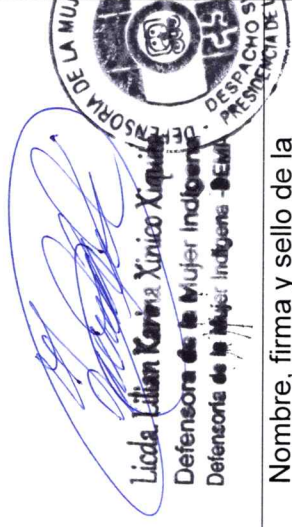
	de violencia y rutas de denuncia a nivel del departamento de Totonicapán.
--	---

Municipio de Totonicapán Departamento de Totonicapán, 30 de diciembre de 2022

Firma del Contratista: 

Nombre del responsable de verificar el informe: Juana María Tax Saquimux

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de pago respectivo.

		
Firma y sello del servidor público que verifica el Informe	Nombre, firma y sello de la Directora Ejecutiva	Nombre, firma y sello de la Señora Defensora

**INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A:
DEFENSORÍA DE LA MUJER INDÍGENA –DEMI-
REGLÓN PRESUPUESTARIO 029**

REGLÓN PRESUPUESTARIO	029	EN SEDE:	Totonicapán
No. DE CONTRATO:	65-2022-029	NIT DEL CONTRATISTA	8625060-4
NOMBRE DEL CONTRATISTA	Jemima Elizama Ajucum Gutiérrez	CÓDIGO UNICO DE IDENTIFICACIÓN	2826-06882-0801
OBJETO DEL CONTRATO	Que la sede regional de Totonicapán de la Defensoría de la Mujer Indígena, cuente con el apoyo técnico para fortalecer procesos y acciones institucionales, para el adecuado control que se requiere.		
MONTO TOTAL DEL CONTRATO:	Q. 30,150.00	PLAZO DEL CONTRATO:	Del 10 de junio al 31 de diciembre del año 2022.
UNIDAD DONDE PRESTA SUS SERVICIOS	Sede Regional de Totonicapán, Defensoría de la Mujer Indígena.		
PERÍODO DECLARADO:	Diciembre 2022	MONTO A COBRAR:	Q. 4,500.00
ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDADES O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL PERÍODO DEL INFORME		
a) Apoyar en las actividades que sean indispensables para el logro de los objetivos y metas de los planes y programas de la sede regional de Totonicapán de la Defensoría de la Mujer Indígena.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Recepción de usuarias que visitan la sede regional de Totonicapán. ▪ Atención al público en general que acude a la sede regional de Totonicapán de la Defensoría de la Mujer Indígena. 		
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 70 usuarias recepcionadas y atendidas en el idioma materno y ubicadas en la Unidad respectiva. ▪ 35 personas atendidas en la sede regional de Totonicapán y orientadas según el caso. 		
RESULTADOS OBTENIDOS			


<p>b) Apoyar en la atención de la agenda de trabajo de la sede regional de Totonicapán de la Defensoría de la Mujer Indígena.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Apoyo en acompañar a algunas usuarias al Juzgado de Familia del departamento de Totonicapán, para la presentación de oficios, solicitud de certificaciones de pensiones alimenticias, estados y números de cuenta de pensiones alimenticias. ▪ Comunicación a las usuarias de requisitos y documentos indispensables para el inicio y seguimiento de sus casos. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 10 usuarias acompañadas y encaminadas al Juzgado de Familia del departamento de Totonicapán, para la gestión de sus casos. ▪ Comunicados los requisitos a las usuarias para la tramitación de sus casos, en las diferentes Unidades de la sede regional de Totonicapán.
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Apoyo en la recepción y agenda de invitaciones dirigidas a la sede regional de Totonicapán, para asistir a reuniones organizadas por otras entidades. ▪ Apoyo a las Unidades Social y Jurídica en la programación ordenada de algunas actividades como: fecha y hora de citaciones, firma de memoriales, reuniones y otros. ▪ Agenda de algunas citas de las usuarias de la Unidad Psicológica y recordatorio de citas programadas a usuarias. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Recibidas 3 convocatorias en la sede regional, para abordar diferentes temas a favor de los derechos de las mujeres. ▪ Apoyadas las Unidades Social y Jurídica en la programación de sus actividades internas, a efecto de brindar una atención satisfactoria a las usuarias. ▪ Agendadas las citas de algunas pacientes de la Unidad Psicológica y realizado el recordatorio, para la asistencia de las usuarias a sus sesiones.

<p>c) Apoyar en la recopilación de información para la preparación de informes mensuales o informes requeridos por las diferentes unidades o direcciones de la sede Central.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Apoyo a las Unidades en la unificación de datos para la presentación de los informes mensuales. ▪ Apoyo a la Unidad Jurídica en la recopilación de información anual de casos correspondientes al año 2022 y casos en seguimiento de años anteriores, requerida por Unidad Jurídica de sede Central. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Facilitado el apoyo a las Unidades de la sede regional de Totonicapán, en la unificación y preparación de los informes mensuales. ▪ Apoyada la Unidad Jurídica de la sede regional de Totonicapán, en la recopilación de información anual, para la preparación del informe requerido.
<p>d) Apoyo secretarial para la Encargada y las profesionales que atienden a las usuarias en la sede regional de Totonicapán.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Atención de llamadas telefónicas en la sede regional y trasladadas a las Unidades que corresponden. ▪ Apoyo a las diferentes Unidades en el llenado de algunas fichas iniciales, fichas de seguimiento y fichas de cierre de casos. ▪ Contribución a las diferentes unidades en la identificación, rotulación y organización de los expedientes que se atienden en la sede regional de Totonicapán. ▪ Asistencia en la impresión de documentos a las diferentes Unidades y Encargada de la 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Atendidas las llamadas telefónicas y brindada la información requerida en la sede regional de Totonicapán. ▪ Apoyadas las Unidades de la sede regional de Totonicapán en el llenado de algunas fichas, para el registro de información y gestión exitosa de expedientes. ▪ Rotulados y organizados los expedientes de las Unidades, para una rápida consulta y localización. ▪ Asistidas las profesionales y Encargada en la impresión de los documentos requeridos.

	<p>sede regional.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Asistencia en la realización de fotocopias de documentos tales como: Documentos Personales de Identificación –DPI-, certificados de matrimonio, certificados de nacimiento, sentencias, convenios voluntarios, notificaciones, resoluciones, oficios, memoriales, entre otros. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Asistidas las profesionales y Encargada en la realización de fotocopias de diferentes documentos, de acuerdo al caso.
<p>e) Apoyo en archivar informes mensuales o informes requeridos por las diferentes unidades o direcciones de la sede Central.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ No se me adjudicó. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sin resultados.
<p>f) Otras actividades que le solicite la Encargada de la sede regional de Tonicapán de la Defensoría de la Mujer Indígena, que consideren pertinentes.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Elaboración de planificaciones semanales de las actividades a desarrollar en la sede regional de Tonicapán. ▪ Apoyo en la entrega de los insumos requeridos por la Encargada y profesionales que atienden las unidades. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Elaboradas las planificaciones que corresponden a cada semana laboral, para una efectiva atención a las usuarias. ▪ Entregados los insumos requeridos para el desarrollo normal de las actividades en la sede regional.
<p>g) Otras actividades que soliciten las autoridades de la Defensoría de la Mujer Indígena, que consideren pertinentes.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Asistencia a Charla Virtual en conmemoración del Día Internacional de los Derechos Humanos denominada: “Día 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Se reforzaron y adquirieron nuevos conocimientos sobre los derechos individuales y sociales en general.

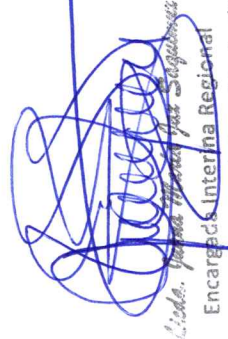

	Internacional de los Derechos Humanos".
--	---

Municipio de Totonicapán, Departamento de Totonicapán, 30 de diciembre de 2022.

Firma del Contratista: 

Nombre del responsable de verificar el informe: Juana María Tax Saquimux

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de pago respectivo.

 Encargada Interna Regional Defensoría de la Mujer Indígena-Totonicapán	
Firma y sello del servidor público que verifica el Informe	Nombre, firma y sello de Directora Ejecutiva


Directora Ejecutiva
Defensoría de la Mujer Indígena

**INFORME FINAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A:
DEFENSORÍA DE LA MUJER INDÍGENA -DEMI-
REGLÓN PRESUPUESTARIO 029**

REGLÓN PRESUPUESTARIO	029	EN SEDE:	Totonicapán
No. DE CONTRATO:	65-2022-029	NIT DEL CONTRATISTA	8625060-4
NOMBRE DEL CONTRATISTA	Jemima Elizama Ajucum Gutiérrez	CÓDIGO UNICO DE IDENTIFICACION	2826-06882-0801
OBJETO DEL CONTRATO	Que la sede regional de Totonicapán de la Defensoría de la Mujer Indígena, cuente con el apoyo técnico para fortalecer procesos y acciones institucionales, para el adecuado control que se requiere.		
MONTO TOTAL DEL CONTRATO:	Q. 30,150.00	PLAZO DEL CONTRATO:	Del 10 de junio al 31 de diciembre del año 2022.
UNIDAD DONDE PRESTÓ SUS SERVICIOS	Sede Regional de Totonicapán, Defensoría de la Mujer Indígena.		
ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO	RESULTADOS OBTENIDOS		
a) Apoyar en las actividades que sean indispensables para el logro de los objetivos y metas de los planes y programas de la sede regional de Totonicapán de la Defensoría de la Mujer Indígena.	<p>TAREAS MENSUALES REPORTADAS DURANTE EL PERIODO CONTRATADO</p> <ul style="list-style-type: none"> Recepción y atención inicial de usuarias que visitan la sede regional de Totonicapán, con pertinencia cultural y remitirlas a la Unidad correspondiente. Atención al público en general que visita la sede regional de Totonicapán de la Defensoría de la Mujer Indígena. 		
	<ul style="list-style-type: none"> 405 usuarias recepcionadas y atendidas oportunamente en su idioma materno en la sede regional de Totonicapán y orientadas según su caso. 105 personas atendidas en la sede regional de Totonicapán, provenientes de diferentes entidades y población en general. 		

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Información a usuarias de los requisitos y documentación necesaria para el inicio, trámite y seguimiento de sus casos en la sede regional. ▪ Apoyo a la Unidad Jurídica en la recepción y traslado de notificaciones provenientes del Juzgado Pluripersonal de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social y de Familia del departamento de Totonicapán. ▪ Apoyo a las Unidades Social y Jurídica en acompañar a algunas usuarias al Juzgado de Familia del departamento de Totonicapán, para la presentación de oficios de solicitud de medidas de seguridad, solicitud de certificaciones de sentencias, certificaciones de convenios voluntarios, estados y números de cuenta de pensiones alimenticias. ▪ Representar a la sede regional de Totonicapán de la Defensoría de la Mujer Indígena en: a) Reunión ordinaria de la Comisión de la Mujer del Consejo Departamental de Desarrollo, y b) Reunión convocada por la Coordinadora Nacional para la Reducción de Desastres CONRED. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Informados y explicados los requisitos a las usuarias, para el inicio y gestión de sus casos en las diferentes unidades de la sede regional de Totonicapán. ▪ Apoyada la Unidad Jurídica en la recepción de algunas notificaciones provenientes del Juzgado de Familia de Totonicapán, para su incorporación en el expediente respectivo. ▪ 28 usuarias acompañadas al Juzgado de Familia del departamento de Totonicapán, para la presentación y solicitud de documentos. ▪ Se representó a la Sede Regional de Totonicapán de la Defensoría de la Mujer Indígena en 2 reuniones presenciales, para el intercambio de iniciativas y propuestas a favor de las mujeres; y para conocer el Plan Nacional de Respuesta de la CONRED y su función ante cualquier emergencia.
--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Apoyo en convocar a usuarias para la actividad desarrollada el 28 de noviembre del presente año, en el Marco del Día Internacional de la Eliminación de la Violencia contra la Mujer. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Convocadas las usuarias a la actividad, por medio de la cual se reconoció la importancia de mantener una vida libre de violencia.
<p>b) Apoyar en la atención de la agenda de trabajo de la sede regional de Totonicapán de la Defensoría de la Mujer Indígena.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Recepción y agenda de convocatorias e invitaciones dirigidas a la sede regional de Totonicapán de la Defensoría de la Mujer Indígena, para asistir a reuniones organizadas por otras entidades, para abordar diferentes temas de interés. ▪ Apoyo a las unidades social y jurídica, en la agenda de las actividades que se llevan a cabo, tales como: fecha y hora de citaciones, firma de memoriales, talleres, capacitaciones, reuniones y charlas virtuales. ▪ Invitación a usuarias a sus terapias psicológicas y calendarización de algunas citas de la Unidad Psicológica. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Anotadas y agendadas 11 invitaciones recibidas de diferentes instituciones, para la participación oportuna en las actividades. ▪ Apoyadas las Unidades Social y Jurídica en la agenda de sus actividades, con lo cual se facilitó una atención idónea a las usuarias. ▪ Invitadas las usuarias a sus terapias psicológicas y agendadas algunas citas para un mejor control de sus emociones.
<p>c) Apoyar en la recopilación de información para la preparación de informes mensuales o informes requeridos por las diferentes unidades o direcciones de la sede Central.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Colaboración en la integración de datos tales como: el número de usuarias atendidas, lugar de nacimiento, rango de edad al que pertenecen, comunidad lingüística, 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Apoyadas las diferentes Unidades en la extracción de datos e integración de la información en el formato correspondiente, con lo cual se logró complementar los informes mensuales.

	<p>nivel de escolaridad, entre otros, para la complementación de los informes mensuales de las distintas unidades.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Contribución en recopilar información para la preparación del informe requerido por la Unidad Jurídica de sede Central, sobre la cantidad y el número de expedientes, nombre de la usuaria, tipología, estado cerrado o abierto de los expedientes de casos atendidos por la Unidad Jurídica durante los meses de enero a octubre de 2022. ▪ Apoyo a las diferentes Unidades de la sede regional de Totonicapán en recopilar información para la preparación del informe requerido por sede Central, sobre la documentación original que se requiere en el Registro Nacional de las Personas RENAP, correspondiente a los años del 2019 al 2022. ▪ Apoyo a la Unidad Jurídica en la recopilación de información anual de casos correspondientes al año 2022 y casos en seguimiento de años anteriores, requerida por Unidad Jurídica de sede Central. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Facilitado el apoyo a la Unidad Jurídica de la sede regional de Totonicapán, para la preparación del informe requerido por la Unidad Jurídica de sede Central. ▪ Apoyada la sede regional en la recopilación de información sobre la documentación original que se requiere en RENAP. ▪ Apoyada la Unidad Jurídica de la sede regional de Totonicapán, en la recopilación de información anual, para la preparación del informe requerido.
--	--	--

<p>d) Apoyo secretarial para la Encargada y las profesionales que atienden a las usuarias en la sede regional de Totonicapán.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Atención de las llamadas telefónicas que ingresan a la sede regional Totonicapán y traslado de las mismas a la Unidad correspondiente, según requerimiento de las usuarias. ▪ Apoyo en realizar fotocopias de documentos tales como: Documentos Personales de Identificación DPI, certificados de matrimonio, certificados de nacimiento, sentencias, convenios voluntarios, notificaciones, resoluciones, oficios, memoriales, entre otros, según la tipología de los casos que atienden. ▪ Asistencia secretarial en la impresión de documentos como: fichas iniciales, fichas de seguimiento, fichas de cierre de casos, hojas de remisión de casos, tarjetas de citas, tarjetas de invitaciones, memoriales, oficios, solicitudes, informes, hojas de requisición de suministros, identificadores de expedientes, entre otros. ▪ Rotulación, identificación y organización de los expedientes de las distintas Unidades de la sede regional de Totonicapán. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Se atendieron oportunamente las llamadas telefónicas que ingresaron a la sede regional de Totonicapán, y se proporcionó la información solicitada como: horarios de atención, dirección de la sede regional de Totonicapán, consulta de casos, entre otros. ▪ Brindado el apoyo a la Encargada y a las profesionales en la realización de fotocopias de documentos, con lo cual se facilitó la conformación de los expedientes y el seguimiento de casos. ▪ Brindada la asistencia a la Encargada y a las profesionales, en la impresión y traslado de diversos documentos, logrando un seguimiento continuo de casos. ▪ Rotulados, identificados y organizados los expedientes de las Unidades, por medio de lo cual se agilizó la consulta de casos.
---	--	---

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Apoyo en la entrega de útiles, materiales y suministros a la Encargada y profesionales, de acuerdo a las necesidades y requerimientos. ▪ Colaboración en la actualización del formato de control de ingreso y egreso de insumos en la sede regional de Totonicapán. ▪ Apoyo a las diferentes unidades, en el llenado de algunas fichas iniciales, fichas de seguimiento y fichas de cierre de casos. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Entregados los útiles, materiales y suministros requeridos, para el buen funcionamiento y desarrollo normal de las actividades en la sede regional de Totonicapán. ▪ Brindado el apoyo en la actualización del formato de control de ingreso y egreso de insumos, facilitando el control de saldos y existencias. ▪ Asistidas las distintas Unidades y apoyadas en el llenado de algunas fichas, registro de información y actualización de expedientes.
<p>e) Apoyo en archivar informes mensuales o informes requeridos por las diferentes unidades o direcciones de la sede Central.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Apoyo a la Encargada y profesionales de la sede regional de Totonicapán, en la clasificación y archivo de algunos informes mensuales e informes requeridos 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Se brindó el apoyo en el archivo ordenado de algunos informes mensuales e informes requeridos, los cuales se ubican en las carpetas digitales de la Encargada y de las profesionales que atienden las Unidades.
<p>f) Otras actividades que le solicite la Encargada de la sede regional de Totonicapán de la Defensoría de la Mujer Indígena, que consideren pertinentes.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Actualización de algunos ingresos y egresos de cupones de agua pura de la sede regional de Totonicapán. ▪ Apoyo en convocar a las usuarias para los talleres de autoayuda organizados por la Unidad Psicológica, por medio de la entrega de Tarjetas de Invitación. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Brindado el apoyo en la actualización de algunos ingresos y egresos de cupones de agua pura, para el control respectivo. ▪ Convocadas las usuarias para los talleres de autoayuda realizados por la Unidad Psicológica, para mejorar sus bienestar emocional.

<p>g) Otras actividades que soliciten las autoridades de la Defensoría de la Mujer Indígena, que consideren pertinentes.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Apoyo logístico para la Charla Virtual dirigida a los jóvenes de tercero básico del Centro de Estudios Avanzados CEA, con el tema denominado: "Aumento de la violencia en tiempos de pandemia y sus efectos en los estudiantes". ▪ Colaboración en la realización de cotizaciones de precios para el transporte de las participantes a la Asamblea Lingüística programada. ▪ Elaboración de planificaciones semanales correspondientes, para la atención de las actividades en la sede regional de Tonicapán. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Brindado el apoyo logístico para la Charla Virtual dirigida a los jóvenes de tercero básico del Centro de Estudios Avanzados CEA. ▪ Brindado el apoyo para la cotización de precios para el transporte de las participantes a la actividad. ▪ Planificadas las actividades semanales y organizadas las tareas diarias correspondientes a los servicios técnicos que se prestan.
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Asistencia en la conferencia virtual de inducción para personal de nuevo ingreso, programada por Recursos Humanos de la Institución. ▪ Participación en las Capacitaciones de Excel Básico, programadas por el Departamento de Recursos Humanos de la Defensoría de la Mujer Indígena. ▪ Asistencia en el Conversatorio Virtual denominado: "La autoidentificación y su impacto en los censos de población". 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Conocidas la misión, visión, objetivos y ámbito de trabajo de la Defensoría de la Mujer Indígena, para brindar una buena atención a las usuarias. ▪ Se participó en las Capacitaciones de Excel Básico y se adquirieron nuevos conocimientos para el manejo del programa. ▪ Se asistió en el Conversatorio Virtual, por medio del cual se adquirieron mayores conocimientos sobre la identidad y cultura de las poblaciones.

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Asistencia en las Charlas Virtuales tituladas: <ul style="list-style-type: none"> a. "La tradición oral desde la Comunidad Lingüística Itza hacia las nuevas generaciones", en el Marco del Día Internacional de los Pueblos Indígenas. b. "Los valores ancestrales, ante las nuevas tendencias DIGITALES", en el Marco del Día de la Juventud". c. "La educación y el empoderamiento son la clave para erradicar la violencia, realidad o mito", en el Marco del Día Internacional de la Mujer Indígena. d. "Clima Laboral", programada por el Departamento de Recursos Humanos de la Defensoría de la Mujer Indígena. e. "Recopilación de la memoria en el abordaje de los Pueblos originarios con discapacidad; y Resultados y propuestas de seguimiento para la intersección de la discapacidad en los Pueblos originarios", en el Marco del Día Internacional de las Mujeres Rurales. f. "La participación política de las mujeres indígenas". g. "Día Internacional de los Derechos Humanos", en conmemoración del 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Asistencia en las Charlas Virtuales, por medio de las cuales logró: <ul style="list-style-type: none"> a. Reconocer la relevancia histórica, cultura y protección de los derechos de los Pueblos Indígenas. b. Reconocer la importancia de los valores ancestrales. c. Profundizar sobre la necesidad de erradicar todo tipo de violencia contra las mujeres. d. Comprender la importancia de un clima laboral saludable, para mejorar la productividad. e. Reconocer la necesidad de una atención especial a estos grupos vulnerables. f. Conocer los derechos cívicos y políticos de las mujeres indígenas. g. Reforzar y adquirir nuevos conocimientos sobre los derechos individuales y sociales en general.
--	--	--

	Día Internacional de los Derechos Humanos.
--	--

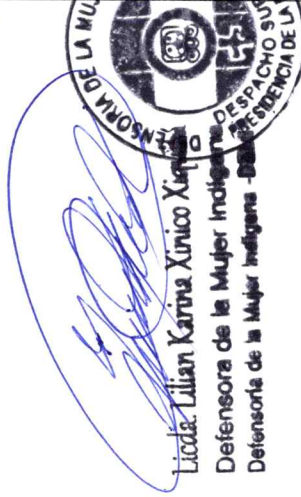
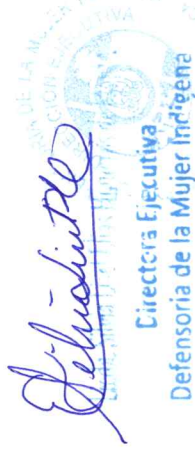
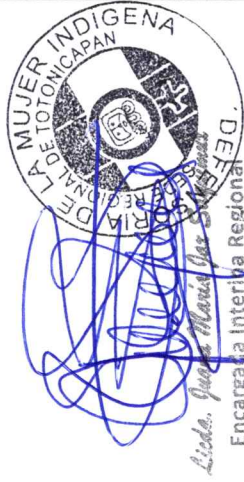
Municipio de Totonicapán, Departamento de Totonicapán, 30 de diciembre de 2022.



Firma del Contratista: _____

Nombre del responsable de verificar el informe: Juana María Tax Saquimux

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de pago respectivo.

		
Nombre, firma y sello de la Señora Defensora	Nombre, firma y sello de la Directora Ejecutiva	Firma y sello del servidor público que verifica el Informe